

FAKULTAS  
PERTANIAN  
DAN BISNIS

BUKU 4  
**FORMULIR**  
**SPMI**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FAKULTAS  
FAKULTAS PERTANIAN DAN BISNIS  
**DWIJENDRA UNIVERSITY**



# UNIVERSITAS DWIJENDRA DENPASAR

## FAKULTAS PERTANIAN

### STATUS AKREDITASI

ALAMAT : JLN KAMBOJA NO : 17 DENPASAR – BALI

TELP : 0361 – 233974

**SURAT KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA  
NOMOR : 318/Akad/FP/UD/XII/2019**

Tentang

**DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA**

**DEKAN FAKULTAS PERTANIAN**

- Menimbang :
- a. bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dari suatu lembaga pendidikan tinggi adalah mutlak harus ada dan dilaksanakan untuk menjaga dan meningkatkan kualitas pendidikan di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Dwiwajendra;
  - b. bahwa untuk melaksanakan SPMI sebagaimana yang tersebut pada butir a maka diperlukan dokumen yang digunakan sebagai pedoman;
  - c. bahwa berdasarkan butir a dan b diatas maka dokumen tersebut perlu dikukuhkan dengan Surat Keputusan Dekan agar mempunyai kekuatan hukum.

- Mengingat :
1. Undang-Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0600/o/1984 tentang Pemberian Status Terdaftar kepada Fakultas/Jurusan dalam Lingkungan Universitas Dwiwajendra di Denpasar;
  6. Keputusan Ketua Yayasan Dwiwajendra Nomor 169/SKP./YD/82 tanggal 28 Juli 1982 tentang Pembentukan Universitas, Fakultas dan Jurusan pada Yayasan Dwiwajendra;
  7. Keputusan Rektor 54/UD.I/SKep/XII/2019 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Dwiwajendra



# UNIVERSITAS DWIJENDRA DENPASAR

## FAKULTAS PERTANIAN

### STATUS AKREDITASI

ALAMAT : JLN KAMBOJA NO : 17 DENPASAR – BALI

TELP : 0361 – 233974

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA TENTANG DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA.
- PERTAMA : Menetapkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Pertanian Universitas Dwijendra yang terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI.
- KEDUA : Dokumen SPMI Fakultas Pertanian Universitas Dwijendra sebagaimana pada Diktum KESATU mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KETIGA : Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada tanggal : 22 Desember 2019

Fakultas Pertanian

Dekan,



Jr. Ni Ketut Karyati, M.P

**NIP. 19601212 198703 2 003**

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Ketua Yayasan Dwijendra, sebagai laporan;
2. Rektor Universitas, sebagai laporan;
3. Yang Bersangkutan untuk dilaksanakan;
4. Arsip.

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF/2019</b> Tanggal : 16 Desember <b>2019</b>
	<b>FORMULIR</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman :

**FORMULIR**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS DWIJENDRA**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dicky Marsadi, S.P.,M.P	Ketua LPMF		16 Desember 2019
2. Pemeriksaan	Made Mika Mega Astuthi, S.P.,M.P.	Wakil Dekan		18 Desember 2019
3. Persetujuan	Ir. Ni Ketut Karyati, M.P	Dekan FP		20 Desember 2019
4. Penetapan	Ir. Ni Ketut Karyati, M.P	Dekan FP		22 Desember 2019
5. Pengendalian	Ir. Ni Ketut Karyati, M.P	Dekan FP		24 Desember 2019

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF/2019</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : <b>1</b>
		Halaman :

### PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa, atas petunjuk dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Formulir SPMI Fakultas Pertanian Undwi. Formulir SPMI ini disusun sebagai instrumen untuk mencapai standar mutu yang telah ditetapkan baik pada tingkat fakultas, program studi maupun unit kerja.

Formulir SPMI ini diharapkan digunakan sebagai panduan bagi pengelola fakultas, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun SPMI Fakultas Pertanian Undwi dan semua pihak yang telah membantu sehingga Formulir SPMI Fakultas Pertanian dapat diselesaikan.

Denpasar, Desember 2019  
Ketua LPMF,



Dicky Marsadi, S.P.,M.P

	<p align="center"><b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974</p>	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF/2019</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<p align="center"><b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b></p>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman :

**DAFTAR FORMULIR**

<b>NO.</b>	<b>KODE</b>	<b>NAMA FORMULIR</b>
1	SPMI-04/F/LPMF-FP/01	Monitoring IPK dan Masa Studi Lulusan Fakultas Pertanian
2	SPMI-04/F/LPMF-FP/02	Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi Lulusan Sarjana (S1) Fakultas Pertanian
3	SPMI-04/F/LPMF-FP/03	Monitoring Jumlah Mahasiswa Bimbingan Akademik Dosen Fakultas Pertanian
4	SPMI-04/F/LPMF-FP/04	Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa Fakultas Pertanian
5	SPMI-04/F/LPMF-FP/05	Monitoring Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir Dosen Fakultas Pertanian
6	SPMI-04/F/LPMF-FP/06	Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir Dosen Fakultas Pertanian
7	SPMI-04/F/LPMF-FP/07	Rencana Pembelajaran Semester
8	SPMI-04/F/LPMF-FP/08	Monitoring Materi dan Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
9	SPMI-04/F/LPMF-FP/09	Rekapitulasi Monitoring Materi dan Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan
10	SPMI-04/F/LPMF-FP/10	Rekapitulasi Evaluasi Materi dan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa
11	SPMI-04/F/LPMF-FP/11	Berita Acara Ujian Tengah Semester
12	SPMI-04/F/LPMF-FP/12	DaFPar Hadir dan Nilai Ujian Tengah Semester
13	SPMI-04/F/LPMF-FP/13	Berita Acara Ujian Akhir Semester
14	SPMI-04/F/LPMF-FP/14	Daftar Hadir dan Nilai Ujian Akhir Semester
15	SPMI-04/F/LPMF-FP/15	Kartu Rencana Studi 1
16	SPMI-04/F/LPMF-FP/16	Kartu Rencana Studi 2
17	SPMI-04/F/LPMF-FP/17	Laporan Hasil Studi
18	SPMI-04/F/LPMF-FP/18	Monitoring Dosen Tetap Fakultas Pertanian
19	SPMI-04/F/LPMF-FP/19	Monitoring Dosen Tidak Tetap Fakultas Pertanian
20	SPMI-04/F/LPMF-FP/21	Monitoring Kinerja Dosen Fakultas Pertanian
21	SPMI-04/F/LPMF-FP/22	Kontrak Beban Kerja Dosen
22	SPMI-04/F/LPMF-FP/23	Laporan Kinerja Dosen
23	SPMI-04/F/LPMF-FP/25	Monitoring Tenaga Kependidikan Fakultas Pertanian
24	SPMI-04/F/LPMF-FP/26	Monitoring Kegiatan Seminar Dosen Fakultas Pertanian
25	SPMI-04/F/LPMF-FP/27	Rekapitulasi Evaluasi Seminar Dosen Fakultas Pertanian
26	SPMI-04/F/LPMF-FP/28	Evaluasi Hasil Kuesioner Dosen Fakultas Pertanian

27	SPMI-04/F/LPMF-FP/29	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Kuesioner Dosen Fakultas Pertanian
28	SPMI-04/F/LPMF-FP/30	Monitoring Kegiatan Penelitian Dosen Fakultas Pertanian
29	SPMI-04/F/LPMF-FP/31	Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan Penelitian Dosen
30	SPMI-04/F/LPMF-FP/32	Monitoring Pengabdian pada Masyarakat Dosen Fakultas Pertanian
31	SPMI-04/F/LPMF-FP/33	Rekapitulasi Evaluasi Kegiatan Pengabdian Dosen
32	SPMI-04/F/LPMF-FP/34	Pelacakan Alumni
33	SPMI-04/F/LPMF-FP/35	Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa
34	SPMI-04/F/LPMF-FP/36	Kartu Bimbingan TA
35	SPMI-04/F/LPMF-FP/37	Kartu Bimbingan TA
36	SPMI-04/F/LPMF-FP/41	Berita Acara Ujian TA
37	SPMI-04/F/LPMF-FP/42	Nilai Ujian TA
38	SPMI-04/F/LPMF-FP/43	Format Surat Undangan Sebagai Penguji TA Mahasiswa
39	SPMI-04/F/LPMF-FP/44	DaFPar Hadir Peserta Seminar TA
40	SPMI-04/F/LPMF-FP/45	Daftar Hadir Mengikuti Seminar TA
41	SPMI-04/F/LPMF-FP/46	Berita Acara Ujian TA
42	SPMI-04/F/LPMF-FP/47	Lembar Penilaian Ujian Tugas Akhir
43	SPMI-04/F/LPMF-FP/48	Daftar Hadir Peserta Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir
44	SPMI-04/F/LPMF-FP/49	Daftar Hadir Peserta Ujian Tugas Akhir
45	SPMI-04/F/LPMF-FP/50	Format Surat Undangan Sebagai Penguji Ujian TA Mahasiswa
46	SPMI-04/F/LPMF-FP/51	Kuesioner Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Dosen Fakultas Pertanian
47	SPMI-04/F/LPMF-FP/52	Kuesioner Pelaksanaan Pelayanan Program Studi
48	SPMI-04/F/LPMF-FP/53	Spesifikasi Program Studi

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/01</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN UNDWI**

Periode : .....

1. Program Studi .....

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Minimum				
Maksimm				
Rata-rata				
*Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu/Unit Penjamin Mutu)				
a	Jumlah lulusan dengan IPK <2,75			%
b	Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50			%
c	Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50			%
d	Jumlah lulusan dengan tepat waktu atau lebih cepat			%
Petugas LPMPS :		Tanggal	T. Tangan:	



	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/02</b>
		Tanggal : 16 Desember <b>2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1
		Halaman : 1

**REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN SARJANA (S1) FAKULTAS  
PERTANIAN**

Periode Wisuda : .....

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤4,0 tahun (%)	
1	Agribisnis (S1)				
Total					
Keterangan :					
*Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (lebih 25% Lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% Lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)					
Petugas LPMP:		Tanggal:		T.Tangan	

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : SPMI-04/F/LPMF-FP/03
		Tanggal : 16 Desember 2019
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1
		Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN**

Tahun Akademik : .....

1. Program Studi : .....

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan						Total
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	>N-4	
	Maksimum							
	Minimum							
	Rerata							
Catatan :								
N = Tahun Akademik Sekarang								
Ketua LPMPS:				Tanggal :			T.Tangan :	

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : SPMI-04/F/LPMF-FP/04
		Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1

## REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA

Tahun Akademik : .....

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1	Agribisnis (S1)					
Total						
Keterangan : Mutu Sangat Baik (Rerata < 30) Mutu Baik (Rerata = 30) Mutu Cukup (Rerata 30 – 40) Mutu Kurang (Rerata > 40)						
Ketua LPMF:		Tanggal:		T.Tangan:		

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : SPMI-04/F/LPMF-FP/05
		Tanggal : 16 Desember 2019
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1
		Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

**Semester Ganjil Tahun Akademik : .....**

1. Program Studi : .....

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jml. Mhs. Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	JLH	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Total
1									
2									
3									
4									
5									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
Jabatan Akademik Pembimbing 1 adalah Lektor atau Lektor Kepala : .....% Jabatan Akademik Pembimbing 1 adalah Asisten Ahli : .....% Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli : .....% Dosen dengan jumlah bimbingan TA 1 – 10 mahasiswa : .....% Dosen dengan jumlah bimbingan TA 10 – 15 mahasiswa : .....% Dosen dengan jumlah bimbingan TA > 15 mahasiswa : .....%									
Petugas LPMPS:					Tanggal:			T.Tangan :	


	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : SPMI-04/F/LPMF-FP/06
		Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1

**REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR**  
**Semester Ganjil Tahun Akademik : .....**

No	Program Studi	Jabatan Akademik						Rerata Jlm. Mhs. Bimbingan Skripsi/TA			Mutu
		TP	AA	L	LK	GB	Jml	1-10	10-15	≥15	
1	Agribisnis (S1)										
Total											
Keterangan :											
Mutu Sangat Baik (Rerata jml mhs bimbingan 1 – 10 org $\geq$ 90%)											
Mutu Baik (Rerata jml mhs bimbingan 1 – 10 org $\geq$ 75%)											
Mutu Cukup (Rerata jml mhs bimbingan 1 – 10 org $\geq$ 50%)											
Mutu Kurang (Rerata jml mhs bimbingan 1 – 10 org $<$ 50%)											
Petugas LPMF:							Tanggal:			T.Tangan:	

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974		Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/07</b>
			Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1 Halaman : 2	

### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

	FAKULTAS		:			
	PROGRAM STUDI		:			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH	KODE	RUMPUN ILMU	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl. Penyusunan	
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		KaPRODI	
	Tanda tangan		Tanda tangan		Tanda tangan	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI					
	CP-MK					
Deskripsi Singkat MK						
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan						
Pustaka	Utama :					
	Pendukung :					
Media Pembelajaran	Perangkat lunak :			Perangkat Keras :		
Team Teaching						
Matakuliah Syarat						

Mg Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
8	Evaluasi Tengah Semester : Melakukan validitasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran beikutnya					
16	Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validitasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					
Catatan :						

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/08</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

### FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Fakultas :		Program Studi :				
Mata Kuliah :		Kode MK :		Kelas :		
Dosen :		Semester :				
MONITORING KEHADIRAN KULIAH						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh KaProdi)	Tanggal Kuliah	T.Tangan Dosen	T.Tangan Korti/Wakil	Mhs. Hadir	Komentar/masukan dari Dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					
Petugas Monitoring :						
EVALUASI (diisi oleh petugas Lembaga Penjaminan Mutu)						
a.	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS .....Orang					
b.	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah .....kali					
c.	Persentase pencapaian materi matakuliah .....%					
d.	Evaluasi/ <b>permintaan perbaikan</b> untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang					
	- Untuk Dosen					
	- Untuk Mahasiswa					
	- Untuk Prodi/Fakultas/Universitas					
Petugas Evaluasi :				Tanggal :		



	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/09</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>  Revisi : 1 Halaman : 1

**REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

Semester ..... Tahun akademik: .....

1. Program Studi : .....

No.	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs. (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Rerata					
<b>Keterangan :</b> Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (nilai ≥ 85%) Baik (nilai ≥ 75%) Cukup (nilai ≥ 65%) Kurang (nilai < 65%)					
Ketua LPMPs:			Tanggal :		T. Tangan :

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : SPMI-04/F/LPMF-FP/10
		Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1

**REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA**

Semester : .....

No.	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Kehadiran Mhs. (%)	Pencapaian Materi (%)	Nilai Mutu
1	Agribisnis (S1)				
Rerata					
<b>Keterangan:</b> Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (nilai ≥ 85%) Baik (nilai ≥ 75%) Cukup (nilai ≥ 65%) Kurang (nilai < 65%)					
Petugas LPMF :			Tanggal rekap :		

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/11</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1
		Halaman : 1

<b>BERITA ACARA</b>	
Program Studi : .....	S1
UJIAN TENGAH SEMESTER : .....	T.A. 20...../20.....

- MATA UJIAN : .....
- HARI, TANGGAL UJIAN : .....
- PUKUL : .....
- TEMPAT UJIAN : .....
- JUMLAH PESERTA UJIAN : .....
- JUMLAH PESERTA HADIR : .....
- JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR : .....
- DOSEN PENGUJI : .....

**CATATAN PELAKSANAAN UJIAN**

--

**PENGAWAS UJIAN**

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

*coret yang tidak perlu	Denpasar,..... Penanggung Jawab  ..... NIP/NIDN*
-------------------------	--

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/12</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

**DAFPAR HADIR DAN NILAI**

**UJIAN TENGAH SEMESTER .....T.A. 20...../20.....**

Nama Mata Kuliah : .....

Dosen Pengasuh : .....

Program / Jurusan : .....

Semester / SKS : .....

Hari / Tanggal : .....

Waktu Ujian : .....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	TandaTangan	
			Abs 10%	Tgs 20%	UTS 30%	UAS 40%				

Range Penilaian : A = 80 – 100 B = 65 -79 C = 55 – 64 D = 40 – 54 E = < 39	Dosen Pengasuh,  .....
---	------------------------------

Denpasar, .....

No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

**Note :** 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung  
 2. Tidak ada perbaikan nilai.

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/13</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

<b>BERITA ACARA</b>	
Program Studi : .....	S1
UJIAN AKHIR SEMESTER : .....	T.A. 20...../20.....

- MATA UJIAN : .....
- HARI, TANGGAL UJIAN : .....
- PUKUL : .....
- TEMPAT UJIAN : .....
- JUMLAH PESERTA UJIAN : .....
- JUMLAH PESERTA HADIR : .....
- JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR : .....
- DOSEN PENGUJ : .....

**CATATAN PELAKSANAAN UJIAN**

**PENGAWAS UJIAN**

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

Denpasar,.....  
 Penanggung Jawab

.....  
 NIP/NIDN\*

\*coret yang tidak perlu

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/14</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

**DAFTAR HADIR DAN NILAI**

**UJIAN AKHIR SEMESTER .....T.A. 20...../20.....**

Nama Mata Kuliah :  
 Dosen Pengasuh :  
 Program / Jurusan :  
 Semester / SKS :  
 Hari / Tanggal :  
 Waktu Ujian :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	TandaTangan	
			Abs	Tgs	UTS	UAS				
			10%	20%	30%	40%				

Range Penilaian : A = 80 – 100 B = 65 -79 C = 55 – 64 D = 40 – 54 E = < 39	Dosen Pengasuh,  .....
---	------------------------------

Denpasar, .....

No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

**Note :** 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung  
 2. Tidak ada perbaikan nilai.

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/15</b>
		Tanggal : <b>17 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

<b>UNIVERSITAS DWIJENDRA</b>		Foto 2x3					
FAKULTAS : .....	PROGRAM STUDI : .....						
<b>KARTU RENCANA STUDI</b>							
NAMA : .....	(L/P)	NIM : .....					
SEMESTER: GASAL / GENAP	SEMESTER : .....	TAHUN : .....					
No	Mata Kuliah	No.MK	Kredit	Nilai	K.N	Dosen	Catatan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
12							
JUMLAH							
Pembimbing akademik							
(.....)							
Indeks Prestasi : .....							
Coret yang tidak perlu.							

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/16</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1
		Halaman : 1

**KARTU RENCANA STUDI**  
**SEMESTER .....T.A. 20...../20.....**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Dosen PA : .....



No	Kelas	Mata Kuliah		SKS	Jadwal							
		Kode	Nama MK		Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	
Jumlah Kredit												

IP Semester Lalu : .....

Maks SKS : .....

Mengetahui,  
Dosen PA

Denpasar, .....  
Mahasiswa

.....

.....



	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/17</b>
		Tanggal : <b>17 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

**LAPORAN HASIL STUDI**

**Nama Mahasiswa** : ..... **Prodi** : .....  
**NIM** : ..... **Angkatan** : .....  
**Dosen Pembimbing** : ..... **Semester** : .....

No	Mata Kuliah		SKS	HM	AM	MUTU
	Kode	Nama				
Total SKS						

Indek Prestasi Semester Sekarang : .....

Jumlah SKS yang Boleh Diambil : .....

Denpasar, .....  
 Mengetahui,  
 Kaprodi.....

.....  
 NIP/NIDN

	<b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/18</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
	<b>FORMULIR</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP FAKULTAS PERTANIAN**  
 Tahun Akademik : .....

1. Program Studi : .....

No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Pendidkn/Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jab. Akademik					Memiliki Sertifikat Pendidik.
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB	
1												
2												
3												
4												
	Jumlah											
	Rerata											
	Ketua LPMF:					Tgl.:				T.Tangan:		

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/19</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

**FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP FAKULTAS PERTANIAN**  
Tahun Akademik : .....

1. Program Studi : .....

No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Penddkn/Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jab. Akademik					Memiliki Sertifikat Pendidik.	
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB		
1													
2													
3													
4													
	Jumlah												
	Rerata												
Ketua LPMF:					Tgl.:			T.Tangan:					

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/21</b>
		Tanggal : 16 Desember 2019
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN FAKULTAS PERTANIAN**  
 Tahun Akademik : .....

**1. Program Studi .....**

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PERSEMESTER						TOTAL SKS	MUTU	
		SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			SKS PENELITIAN	SKS PENGABDIAN	SKS PENUNJANG			SKS MANAJEMEN
		PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
TOTAL										
Keterangan :										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangat Baik ( Pengajaran, Penelitian ,Pengabdian dan Penunjang 12 sks )</li> <li>- Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang &gt;12 SKS )</li> <li>- Kurang Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal, Pengabdian dan Penunjang &gt;16sks )</li> </ul>										
Ketua LPMF :					Tanggal:		T.Tangan:			

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/22</b>
		Tanggal : 16 Desember <b>2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1 Halaman : 2

**FORMULIR KONTRAK BEBAN KERJA DOSEN**

NAMA	:	.....
NIDN	:	.....
PROGRAM STUDI	:	.....
FAKULTAS	:	.....
SEMESTER /TAHUN AKADEMIK	:	.....

**IDENTITAS**

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Semester : .....  
 Jab. Fungsional / Gol. : .....  
 Tempat, Tanggal Lahir : .....  
 S1 : .....  
 S2 : .....  
 S3 : .....  
 Bidang Keahlian : .....  
 (Sesuai dg pendidikan terakhir)  
 No. HP : .....

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian % SKS	
<b>I. BIDANG PENDIDIKAN</b>							
<b>II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU</b>							
<b>III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
<b>IV. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI</b>							

Menyetujui,  
 Ketua Program Studi.....

Denpasar.....  
 Dosen yang membuat

.....

.....

	<b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/23</b>
	<b>FORMULIR</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember <b>2019</b> Revisi : 1 Halaman : 2

**FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN**

NAMA	:	.....
NIDN	:	.....
PROGRAM STUDI	:	.....
FAKULTAS	:	.....
SEMESTER /TAHUN AKADEMIK	:	.....

**IDENTITAS**

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Semester : .....  
 Jab. Fungsional / Gol. : .....  
 Tempat, Tanggal Lahir : .....  
 S1 : .....  
 S2 : .....  
 S3 : .....  
 Bidang Keahlian : .....  
 (Sesuai dg pendidikan terakhir)  
 No. HP : .....

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan
		Bukti Penugasan	SKS	Tugas
I. BIDANG PENDIDIKAN				
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU				
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
IV. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI				

**PERNYATAAN DOSEN**

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Denpasar.....

Dosen yang membuat

.....

**PERNYATAAN PROGRAM STUDI**

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerja ini.

Mengetahui,  
 Dekan

Ketua Program Studi.....

.....

.....



	<b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/25</b>
	<b>FORMULIR</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember 2019 Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS PERTANIAN**  
 Tahun Akademik : .....

**1. Program Studi .....**

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah diikuti
				Pustakawan	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	Adm		
1								
2								
3								
4								
Jumlah								
Ketua LPMF				Tanggal:			T.Tangan:	

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/26</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember 2019 Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR DOSEN FAKULTAS PERTANIAN**  
 Semester Ganjil Tahun Akademik : .....

1. Program Studi .....

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Tema/Judul dan tanggal Seminar	Peran *	Tingkat **	Penyelenggara
Jumlah					
Keterangan :					
*	Peran sebagai Penyaji atau Peserta				
**	Tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal				
Ketua Prodi :			Tgl.:	T.Tangan	

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/27</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

**REKAPITULASI EVALUASI SEMINAR DOSEN FAKULTAS PERTANIAN  
Tahun Akademik 20..../20....**

No	Program Studi	Jumlah Dosen Tetap	Jumlah sebagai		Persentase		Mutu
			Pemakalah	Peserta	Pemakalah	Peserta	
1	Agribisnis (S1)						
2	Dst.						
TOTAL (Tingkat Fakultas)							
<b>Keterangan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangat Baik ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta <math>\geq</math> 75%)</li> <li>- Baik ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta <math>\geq</math> 50 %)</li> <li>- Cukup ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta <math>\geq</math> 25%)</li> <li>- Kurang Baik ( Persentase Pemakalah + Persentase Peserta <math>&lt;</math> 25 %)</li> </ul>							
Ketua LPMF			Tgl.:		TTd.		

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/28</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember 2019
		Revisi : 1 Halaman : 1

**EVALUASI HASIL KUESIONER DOSEN FAKULTAS PERTANIAN  
SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

**PROD I : .....**

No	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	NILAI PERNYATAAN KE-														JML MHS	TOTAL NILAI	RERATA	MUTU
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
Rerata Jawaban Per item Pernyataan																				
<b>Keterangan :</b> - Mutu Sangat Baik ( RERATA = 4) - Mutu Baik ( RERATA ≥ 3 ) - Mutu Cukup ( RERATA ≥ 2 ) - Mutu Kurang ( RERATA < 2 )																				
KETUA LPMP :										Tgl.:					T.Tangan:					

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/29</b>
	<b>FORMULIR</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember 2019 Revisi : 1 Halaman : 1

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL KUESIONER DOSEN FAKULTAS PERTANIAN  
SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK .....**

NO	PROGRAM STUDI	RERATA NILAI DOSEN KE-														JLH DOSEN	TOTAL RERATA NILAI	RERATA PER DOSEN	MUTU
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Agribisnis (S1)																		
2	Dst.																		
TOTAL (Tingkat Fakultas)																			
<b>Keterangan :</b> - Mutu Sangat Baik ( RERATA = 4) - Mutu Baik ( RERATA ≥ 3 ) - Mutu Cukup ( RERATA ≥ 2) - Mutu Kurang ( RERATA < 2)																			
Ketua LPMF:												Tanggal:				T.Tangan :			

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/30</b>
		Tanggal : 16 Desember 2019
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN**  
 Semester Ganjil Tahun Akademik : .....

1. Program Studi .....

No	Judul Penelitian	Nama dosen Prodi yg terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jmlh mhs terlibat	Luaran/produk	Telah Dipublikasikan pada
A. Sumberdana Mandiri							
B. Sumberdana Undwi							
D. Sumberdana Luar Dikti/Kopertis							
E. Sumberdana Luar Negeri							

Jumlah penelitian yang sesuai untuk dilaksanakan dosen Prodi = .....

Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai = .....

**Keterangan:**

Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke LPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember)

**Sumberdana:** mandiri/Undwi/Dikti (Kopertis)/Instansi dlm negeri/luar negeri

Peran sebagai ketua atau anggota

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/31</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

**REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN**  
**Tahun Akademik 20..../20....**

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri/ Undwi	Dikti / Instansi	Luar Negeri	Total Dana(Juta rupiah)	Nilai * Jumlah	Nilai * Dana
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Agribisnis (S1)							
2	Dst.							
Rerata (Tingkat Fakultas)								
<b>Keterangan:</b> <b>1. Nilai Jumlah = (d+2e+4f)/jumlah dosen</b> - Sangat Baik (nilai jumlah $\geq 2,0$ ) - Baik (nilai jumlah $\geq 1,3$ ) - Kurang (nilai jumlah $< 1,3$ ) <b>2. Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen</b> - Sangat Baik (nilai dana $\geq 3$ ) - Baik (nilai dana $\geq 2,25$ ) - Kurang (nilai $< 2,25$ )								
Ketua LPM:			Tanggal:			T.Tangan:		

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/32</b>
		Tanggal : 16 Desember 2019
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN FAKULTAS PERTANIAN**  
 Tahun Akademik : .....

1. Program Studi .....

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Peran *	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)
Ketua LPMF:			Tgl.	T.Tangan:	



	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/33</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

**REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN DOSEN**  
 Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri/ Undwi	Dikti / Instansi	Luar Negeri	Total Dana(Juta rupiah)	Nilai * Jumlah	Nilai * Dana
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Agribisnis (S1)							
2	Dst.							
Rerata (Tingkat Fakultas)								
<b>Keterangan:</b> <b>Keterangan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li> <b>Nilai Jumlah</b> = <math>(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}</math> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sangat Baik (nilai jumlah <math>\geq 1</math>); <b>dipuji</b> dan disarankan untuk dipertahankan</li> <li>Baik (nilai jumlah <math>\geq 0,65</math>); disarankan untuk ditingkatkan</li> <li>Kurang (nilai <math>&lt; 0,65</math>); <b>diwajibkan</b> untuk <b>ditingkatkan</b></li> </ul> </li> <li> <b>Nilai Dana</b> = Total dana (juta)/jumlah dosen           <ul style="list-style-type: none"> <li>Sangat Baik (nilai dana <math>\geq 1,5</math>)</li> <li>Baik (nilai dana <math>\geq 1,125</math>)</li> <li>Kurang (nilai dana <math>&lt; 1,125</math>)</li> </ul> </li> </ol>								
Ketua LPM:			Tanggal:			T.Tangan:		

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/34</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 3

**FORMULIR PELACAKAN ALUMNI**

**SURVEI PROFIL ALUMNI**

**Lembaga Penjamin Mutu Fakultas (LPMF) FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA** mengadakan Survei mengenai "Profile Alumni" Tujuan dari survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu kami mohon bantuan **Bapak / Ibu** untuk mengisi survei ini.  
Terima Kasih.

**I. PROFIL UMUM**

Dibawah ini isian mengenai profil pengisi kuesioner. Kami harap Bapak / Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama instansi / Lembaga : .....

Alamat : .....

No. Telepon : .....

Nama contact Person : .....

Jabatan : .....

Email : .....

**II. KARAKTERISTIK INSTANSI/LEMBAGA**

Di bawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa karakteristik instansi/lembaga. Kami harap Bapak/Ibu. Berkenan memberikan jawaban dengan memberi tanda silang ( X ) pada kolom yang sesuai.

1. Instansi / Lembaga

Kantor Pemerintah       TNI/POLRI       Perusahaan Swasta  
 BUMN/BUMD       Lainnya.....

2. Jumlah pegawai seluruhnya yang berkerja di instansi/lembaga ini

< 3 Orang       3 – 6 Orang       6 – 9 Orang       >10 Orang

3. Rata-rata standar gaji pertama (Perbulan dalam Rupiah) yang diberikan instansi/lembaga kepada Alumni UNIVERSITAS DWIJENDRA yang bekerja di Instansi/Lembaga ini

< 750.000       50.000-1.250.000       1.250.000-1.750.000  
 1.750.000-2.225.000       >2.225.000

4. Rata-rata jumlah Alumni FAKULTAS PERTANIAN Universitas Dwijendra yang melamar di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya
- Tidak ada       < 3 Orang       4-6 Orang       >6 Orang
5. Rata-rata jumlah Alumni FAKULTAS PERTANIAN Universitas Dwijendra yang diterima di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya
- Tidak ada       2 Orang       3-5 Orang       >5 Orang
6. Rata-rata Alumni FAKULTAS PERTANIAN Universitas Dwijendra bekerja dibagian yang sesuai dengan bidang keilmuannya
- Ya       Tidak

### III. MUTU LULUSAN

Dibawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa criteria mutu lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

Nama Alumni : .....

Program studi : .....

Jabatan : .....

Keterangan: SB = Sangat Baik; B = Baik; C = Cukup; K = Kurang

KOMPONEN YANG DINILAI		SB	B	C	K
<b>A. MOTIVASI</b>					
1	Integritas (Moral dan Etika) dalam bekerja				
2	Motivasi lulusan dalam pengembangan diri dan peningkatan karier				
<b>B. KEMAMPUAN MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN</b>					
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmunya				
4	Kemampuan lulusan dalam penggunaan teknologi informasi				
5	Perilaku kepemimpinan di tempat kerja				
6	Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi				
<b>C. KOMUNIKASI DAN ADAPTASI LINGKUNGAN</b>					
7	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi				
8	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan Bahasa Inggris				
9	Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan				
<b>D. KERJASAMA</b>					
10	Kemampuan lulusan bekerjasama dalam Tim				
11	Kemampuan lulusan dalam membantu rekan kerjanya				
<b>TOTAL SKOR *)</b>					
<b>NILAI RATA-RATA *)</b>					

**IV. SARAN-SARAN**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kepala

Bagian.....

\*)

.....

\*) Mohon bubuhi tanda tangan dan stempel kantor

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : SPMI-04/F/LPMF-FP/35
		Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1
		Halaman : 1

# BUKU

## BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

PROGRAM STUDI : .....

FAKULTAS : .....

### FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA

Alamat : Jl. Kamboja No. 17, Denpasar 80233  
 Telpon (0361) 233974, Fax. (0361) 233974  
 Web site : [www.undwi.ac.id](http://www.undwi.ac.id); email: info@undwi.ac.id

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/36</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

<b>KARTU BIMBINGAN LANDASAN KONSEPTUAL TUGAS AKHIR</b>			
Nama	:	.....	
NIM	:	.....	
Program Studi	:	.....	
Judul Tugas Akhir	:	.....	
Dosen Pembimbing Utama	:	.....	
Dosen Pembimbing Pendamping	:	.....	
No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
<b>KETENTUAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali</i></li> <li>2. <i>Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan</i></li> <li>3. <i>Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani</i></li> <li>4. <i>Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan</i></li> </ol> <p style="text-align: right;">Denpasar, .....</p> <p style="text-align: right;">Ketua Prodi.....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">NIDN.....</p>			

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/37</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

<b>KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR</b>			
Nama	:	.....	
NIM	:	.....	
Program Studi	:	.....	
Judul Tugas Akhir	:	.....	
Dosen Pembimbing Utama	:	.....	
Dosen Pembimbing Pendamping	:	.....	
No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
<b>KETENTUAN :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali</i></li> <li>2. <i>Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan</i></li> <li>3. <i>Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani</i></li> <li>4. <i>Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan</i></li> </ol> <p style="text-align: right;">Denpasar, .....</p> <p style="text-align: right;">Ketua Prodi.....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">NIDN.....</p>			

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/41</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b>
		Halaman : <b>1</b>

### BERITA ACARA UJIAN LANDASAN KONSEPTUAL TUGAS AKHIR

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... telah dilaksanakan Ujian Landasan Konseptual Tugas Akhir dari pukul ..... s/d ..... WITA bertempat di Ruang Ujian ....., atas nama mahasiswa berikut :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : ...../ S-1

Judul Tugas Akhir : .....

: .....

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.\***

Catatan Saran Perbaikan :

Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi.....

Denpasar,.....  
Ketua

.....  
NIDN:  
\*coret yang tidak perlu

.....  
NIDN:



	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/42</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember <b>2019</b>  Revisi : 1 Halaman : 1

### Nilai Ujian Landasan Konseptual Tugas Akhir

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : ..... / S-1  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....

No	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40 %)	Metodologi Penelitian (30 %)	Penguasaan Materi (30 %)	
1					
2					
3					
4					

Total Nilai : .....  
 Nilai Rata-rata : .....

#### Keterangan:

- Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4
- Batas Lulus (Passing Grade) = 60

Denpasar , .....  
 Ketua,

.....  
 NIDN.

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/43</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMAT SURAT UNDANGAN SEBAGAI PENGUJI LANDASAN KONSEPTUAL TUGAS AKHIR  
KOP PROGRAM STUDI**

Denpasar, .....

Yth    1. ....  
        2. ....  
        3. ....  
        4.....

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir sebagai penguji ujian Landasan Konseptual Tugas Akhir mahasiswa berikut :

Nama                                 : .....

NIM                                    : .....

Program Studi                    : ..... (S-1)

Judul Tugas Akhir                : .....

  : .....

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal                    : .....

Pukul                                : .....s/d.....

Tempat                             : Ruang Ujian .....

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Ketua Program Studi

.....

.....

NIDN : .....

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/44</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : ..... / S1  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR UJIAN LANDASAN KONSEPTUAL TUGAS AKHIR**

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan Peserta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Denpasar, .....  
Ketua Penguji,

.....  
NIDN

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/45</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : ..... / S1

**DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR UJIAN LANDASAN KONSEPTUAL TUGAS AKHIR**

No	NIM	Nama	Judul Proposal	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*\* Mahasiswa wajib mengikuti seminar 10 kali sebagai salah satu syarat untuk mendaFPar ujian prosposal.*

Denpasar, .....  
Ketua Program Studi

.....  
NIDN : .....

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/46</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember <b>2019</b> Revisi : 1 Halaman : 1

### BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir dari pukul ..... s/d ..... WITA bertempat di Ruang Ujian ....., atas nama mahasiswa berikut :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : ...../ S-1

Judul Skripsi/TA : .....

: .....

: .....

Yang telah dihadiri oleh ..... orang dari ..... penguji

Ujian berlangsung dengan lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut :

Mahasiswa dinyatakan :

1. Lulus \*)
2. Lulus dengan perbaikan naskah skripsi/tugas akhir \*)
3. Tidak lulus dan harus mengulangi ujian \*)

Nilai yang dicapai adalah : ..... (.....)

Dengan huruf .....

Denpasar, .....

Panitia Penguji :

Ketua : ..... (.....)

Sekretaris : ..... (.....)

Anggota : 1. .... (.....)

: 2. .... (.....)

: 3. .... (.....)

\*)coret yang tidak perlu

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/47</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

### LEMBAR PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Hari / Tanggal :  
 Pukul : ..... Wita  
 Judul Tugas Akhir :

KOMPONEN NILAI	NILAI MAKSIMAL	NILAI
<b>I. NASKAH</b>	<b>60</b>	
1.1. Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	10	
1.2. Relevansi judul, latar belakang, masalah, tujuan, kajian pustaka, pembahasan, dan simpulan	10	
1.3. Penguasaan materi dan metode penelitian	10	
1.4. Kesesuaian penyajian hasil	5	
1.5. Kemampuan pembahasan hasil	15	
1.6. Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	10	
<b>II. PRESENTASI</b>	<b>20</b>	
2.1. Kemampuan presentasi	5	
2.2. Kemampuan berargumentasi/mengemukakan pendapat	15	
<b>III. ORIENTASI DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN</b>	<b>20</b>	
3.1. Orisinalitas	10	
3.2. Sumbangan pada keilmuan	10	
<b>Jumlah Nilai</b>	<b>100</b>	

NILAI AKHIR = I+II+III  
 Nilai  $\geq 80$  = A = 4 = Sangat Baik  
 65-79 = B = 3 = Baik  
 55-64 = C = 2 = Sedang  
 40-54 = D = 1 = Kurang  
 $\leq 39$  = E = 0 = Sangat Kurang

Denpasar, ..... 20  
 Dosen Penguji,

(.....)  
 NIP/NIDN

	<b>FAKULTAS PERTANIAN</b> <b>UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/48</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR</b> <b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

**DAFTAR HADIR PESERTA  
PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR**

Program Studi :  
 Hari / Tanggal :  
 Pukul : ..... Wita

NO	NAMA DOSEN	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Penguji	.....
2		Penguji	.....
3		Penguji	.....
4		Penguji	.....
5		Penguji	.....

Denpasar, ..... 201  
 Ketua Program Studi,

(.....)  
 NIP/NIDN

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/49</b> Tanggal : 16 Desember <b>2019</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

**DAFPAR HADIR PESERTA UJIAN TUGAS AKHIR**

Program Studi : \_\_\_\_\_

Hari / Tanggal : \_\_\_\_\_

Pukul : ..... Wita

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN
1			.....

Denpasar, ..... 201

Ketua Program Studi,

(.....)

NIP/NIDN



	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/50</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 1

**FORMAT SURAT UNDANGAN SEBAGAI PENGUJI UJIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA**

KOP PROGRAM STUDI

Denpasar, .....

Yth

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Dosen Universitas Dwijendra

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir sebagai penguji ujian Tugas Akhir mahasiswa berikut:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : ..... (S-1)

Judul Tugas Akhir : .....

.....

Yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : .....

Pukul : .....s/d.....

Tempat : Ruang ujian .....

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/51</b>
		Tanggal : <b>16 Desember 2019</b>
<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>		Revisi : <b>1</b> Halaman : <b>2</b>

**KUESIONER PELAKSANAAN KEGIATAN MENGAJAR DOSEN FAKULTAS PERTANIAN**

Kuesioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelaksanaan kegiatan mengajar yang dilakukan oleh dosen Fakultas Pertanian dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen. Mengingat pentingnya informasi ini, mohon kuesioner ini di isi dengan informasi yang sebenarnya dengan cara memberi tanda (√) pada satu jawaban yang sesuai pada setiap pernyataan berikut :

**Mata Kuliah** : ..... **Prodi:** .....

**Dosen Pengampu** : .....

No	Uraian Evaluasi	Jawaban Pilihan							
		( )	Tidak	( )	Ya, Menjelang UAS	( )	Ya, Menjelang UTS	( )	Ya,pada awal masuk kuliah
1	Dosen Menjelaskan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	( )	Tidak	( )	Ya, Menjelang UAS	( )	Ya, Menjelang UTS	( )	Ya,pada awal masuk kuliah
2	Dosen memberitahu mahasiswa pustaka relevan yang dapat digunakan mata kuliah ini.	( )	Tidak	( )	Ya,tapi tidak jelas	( )	Ya,ditulis dipapan	( )	Ya, melalui handout
3	Dosen memberitahu komponenkomponen penilaian dan persentasenya.	( )	Tidak	( )	Ya,tapi tidak jelas	( )	Ya,ditulis dipapan	( )	Ya, melalui handout
4	Dosen terlihat siap dan menguasai materi kuliah yang diberikan.	( )	Tidak	( )	Jarang	( )	Sering	( )	Selalu
5	Dosen menggunakan Media pembelajaran/alat bantu/alat peraga yang memperjelas materi kuliah.	( )	Tidak	( )	Jarang	( )	Sering	( )	Selalu
6	Dosen memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya dan memberikan jawaban dengan jelas	( )	Tidak	( )	Jarang	( )	Sering	( )	Selalu
7	Dosen mengaitkan isi kuliah dengan penerapan di lapangan atau fenomena di masyarakat.	( )	Tidak	( )	Sekali	( )	Kadang	( )	Sering
8	Dosen memberi kuis atau tugas rumah sebagai evaluasi pembelajaran	( )	Tidak	( )	Sekali	( )	Kadang	( )	Sering

9	Dosen mengoreksi dan Menyampaikan lembar kerja hasil koreksi kuis /tugas kepada mahasiswa	( )	Tidak	( )	Sekali	( )	Kadang	( )	Sering
10	Dosen menggunakan Metode pembelajaran yang bervariasi agar Membuat mahasiswa menjadi semangat	( )	Tidak	( )	Sekali	( )	Kadang	( )	Sering
11	Soal ujian sesuai dengan materi kuliah yang diberikan	( )	Tidak Sesuai	( )	Sedikit Sesuai	( )	Kurang Sesuai	( )	Sesuai
12	Kehadiran dosen dalam perkuliahan (ada kuliah pengganti berarti hadir)	( )	Tidak Hadir>3 x	( )	Tidak Hadir 2-3x	( )	Tidak Hadir 1x	( )	Selalu Hadir
13	Dosen hadir dalam kuliah tepat waktu	( )	Tidak Pernah	( )	Jarang	( )	Sering	( )	Selalu
14	Dosen memberitahu mahasiswa apabila ada keterlambatan atau penundaan/penggantian kuliah	( )	Tidak Pernah	( )	Jarang	( )	Sering	( )	Selalu
Saran:									

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/52</b>
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Tanggal : 16 Desember <b>2019</b>  Revisi : 1 Halaman : 1

**KUESIONER PELAKSANAAN PELAYANAN PROGRAM STUDI**  
**SEMESTER .....T.A. 20...../20.....**

Kuesioner ini bertujuan untuk memperoleh informasi dari mahasiswa tentang pelayanan program studi dalam penyampaian informasi akademik, sarana dan prasana dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar oleh Program Studi. Hasil dari evaluasi kuesioner ini akan digunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan Program Studi di lingkungan FAKULTAS PERTANIAN dilaksanakan oleh dosen. Mengingat hal tersebut, mohon kuesioner ini diisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya terhadap 5 pernyataan berikut **dengan cara memberi tanda centang (√) pada kolom yang sudah disediakan.**

FAKULTAS : .....

Program Studi : .....

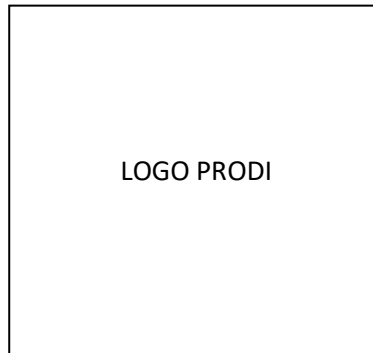
No	Uraian Evaluasi	Jawaban Pilihan							
1	Pemberian Informasi seperti Kalender Akademik, Kegiatan Akademik (pelaksanaan ujian) dan Beasiswa	<input type="checkbox"/>	Sangat Baik	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Cukup	<input type="checkbox"/>	Kurang
2	Ketersediaan Ruang Kelas, Ruang praktikum, Alat Praktikum, LCD dan lainnya untuk menunjang kegiatan perkuliahan	<input type="checkbox"/>	Sangat Baik	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Cukup	<input type="checkbox"/>	Kurang
3	Pelaksanaan Pembimbingan Akademik oleh dose PA	<input type="checkbox"/>	Sangat Baik	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Cukup	<input type="checkbox"/>	Kurang
4	Pelayanan akademik oleh tenaga Kependidikan	<input type="checkbox"/>	Sangat Baik	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Cukup	<input type="checkbox"/>	Kurang
5	Dukungan Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan	<input type="checkbox"/>	Sangat Baik	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Cukup	<input type="checkbox"/>	Kurang
6	Ketersediaan Media Teknologi Informasi dan Buku Teks di perpustakaan	<input type="checkbox"/>	Sangat Baik	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Cukup	<input type="checkbox"/>	Kurang
Kritik dan Saran :									

Terima kasih.

	<b>FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS DWIJENDRA</b> Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : <b>SPMI-04/F/LPMF-FP/52</b> Tanggal : 16 Desember 2019
	<b>FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	Revisi : 1 Halaman : 8

## SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

.....



**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS DWIJENDRA**  
**DENPASAR**  
**201....**

Spesifikasi Program Studi....., adalah sebagai berikut :

1. Perguruan Tinggi : .....
2. Pelaksana Proses Pembelajaran Program Studi : .....
3. Program Diakreditasi Oleh : BAN PT No. ...., dengan Nilai.....
4. Gelar Lulusan : .....
5. Nama Program Studi : .....
6. Tanggal Penyusunan/Perbaikan : .....
7. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan : .....

Visi :

.....  
.....  
.....

Misi :

.....  
.....  
.....

Tujuan Program Studi :

.....  
.....  
.....

8. Kompetensi Lulusan (Learning outcome/Capaian Pembelajaran)

Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik setiap lulusan program studi harus memiliki :

8.1. Rumusan Sikap

Setiap lulusan program pendidikan akademik, vokasi, dan profesi harus memiliki sikap sebagai berikut:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
3. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
4. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
5. Menghargai keaneka ragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

7. Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data.
8. Mampumenginternalisasisesemangatkewirausahaan.

## 8.2. Rumusan Keterampilan Umum

No.	Pendidikan	Rumusan Keterampilan Umum
1	Sarjana	<p>Lulusan Program Sarjana wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</li> <li>2. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</li> <li>3. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</li> <li>4. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</li> <li>5. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</li> <li>6. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</li> <li>7. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;</li> <li>9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahian dan mencegah plagiasi.</li> </ol>

Program Studi .....Fakultas..... Universitas Dwijendra menceminkan kualitas bahwa lulusan yang dihasilkan :

- a. Mampu.....
- b. Mampu .....
- c. Mampu .....
- Dst.

Berdasarkan hal-hal diatas maka diterapkan jenis kompetensi-kompetensi yang akan dicapai dalam setiap mata kuliah untuk membentuk kompetensi lulusan Program Studi .....Fakultas .....Universitas Dwijendra seperti berikut :

a. Pengetahuan dan Pemahaman (*Knowledge and Understanding*).

1. ....
  2. ....
  3. ....
- Dst.

b. Keterampilan Intelektual (*Intelektual Skill*)

1. ....
  2. ....
  3. ....
- Dst.

c. Keterampilan Praktis (*Practical Skill*)

1. ....
  2. ....
  3. ....
- Dst.

d. Keterampilan Managerial dan Sikap (*Managerial Skill and Attitude*)

1. ....
  2. ....
  3. ....
- Dst.

Standar kompetensi lulusan diatas kemudian dipetakan ke masing-masing mata kuliah yang ada di Program Studi ..... Fakultas .....Undwi, baik dalam bentuk matrik Peta Kurikulum maupun dalam bentuk tabel berupa Peta Kurikulum dan Kompetensinya. Peta Kurikulum menggambarkan peran masing-masing mata kuliah dan kegiatan akademik dalam pencapaian kompetensi lulusan. Melalui peta kurikulum pengisian substansi dan metode pebelajaran dapat dibuat lebih mudah.

1. Kurikulum:

Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program studi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 tahun 2015 tentang SNPT, pada Pasal 16 mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit :

1.1. Beban belajar dan masa studi :

No	Program	Beban Belajar Minimum (sks)	Masa Studi (tahun)
1	Sarjana	144	4 – 5
2	Magister	36	1,5 – 4

1.2. Beban belajar normal mahasiswa

No.	Program	Beban belajar 8 jam/sehari	Beban belajar 9 jam/sehari
-----	---------	----------------------------	----------------------------



1	Sarjana	8 smt x 18 sks/smt = 144 sks (min)	8 smt x 20 sks/smt = 160 sks (min)
2	Magister	4 smt x 9 sks/smt = 36 sks (min)	4 smt x 10 sks/smt = 40 sks (min)

Mata kuliah yang dikelompokkan dalam 2 (dua) kelompok yaitu Mata Kuliah Wajib dan Mata Kuliah Pilihan. Mata Kuliah Wajib terdiri dari Mata Kuliah Wajib Program Studi yang bersifat Kompetensi Utama, dan Mata Kuliah Wajib Konsentrasi atau Peminatan yang mempunyai sifat Kompetensi Pendukung dan Mata Kuliah yang mempunyai sifat kompetensi lainnya.

Tabel 4. Kelompok Mata Kuliah berdasarkan Kompetensinya

Kriteria	Mata Kuliah	SKS
Mata Kuliah Wajib Program Studi (Kompetensi Utama)		
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi/Peminatan (Kompetensi Utama)		
Mata Kuliah Pilihan Kompetensi Pendukung		
Mata Kuliah Wajib (Kompetensi Lainnya)		

Presentase dan sebaran Mata Kuliah di tiap semester dan Kompetensinya.

Tabel 5. Presentase dan Sebaran Mata Kuliah di tiap semester dan Kompetensinya.

Smester	Kompetensi dan Mata Kuliah/Tugas Akhir	SKS	%
	Kompetensi Utama		
	Kompetensi Pendukung		
	Kompetensi Lainnya		
Total			

Keterangan :

- Kompetensi Utama (40% - 80%)
- Kompetensi Pendukung (20% - 40%)
- Kompetensi Lainnya (0% - 30%)

2. Peta Kurikulum

KELOMPOK KOMPETENSI (Kepmen: 045/u/2002)	NO	RUMUSAN KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI			
		(HARDSKILLS – SOFPSKILLS)	a	b	c	d
KOMPETENSI UTAMA	1					
	2					
	3					
	4					
	dst					
KOMPONEN PENDUKUNG	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	dst					
KOMPETENSI LAINNYA	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	dst					

Tabel 7. Struktur Kurikulum dalam Semester

SEMESTER	MATA KULIAH		SKS	JUMLAH SKS
1	1			
	2			
	3			
	Dst			
2	1			
	2			
	3			
	Dst			
3	1			
	2			
	3			
	dst			
4	1			
	2			
	3			
	dst			
5	1			
	2			
	3			
	dst			
6	1			

	2			
	3			
	dst			
7	1			
	2			
	3			
	Dst			
8	1			
	2			
	3			
	dst			
TOTAL SKS				

3. Dukungan untuk Mahasiswa dan Proses Pembelajaran :
  - a. Bimbingan kepada Mahasiswa baru, bimbingan akademik, kunjungan ke lapangan dan bimbingan penyelesaian Tugas Akhir.
  - b. Tersedianya perpustakaan/ruang baca, laboratorium serta sistem teknologi informasi.
  
4. Kriteria PendaFParan  
 Untuk dapat diterima sebagai calon mahasiswa/i Program Studi ..... syarat yang harus dipenuhi :
  - a. Persyaratan Akademik :
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. Dst.
  - b. Persyaratan Administrasi :
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. Dst.
  
5. Metode Evaluasi dan Peningkatan  
 Kualitas dan Standar Proses Pembelajaran :
  - a. Evaluasi pembelajaran oleh Dosen Pengajar.
  - b. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh tim manajemen mutu program studi.  
 Dilakukan penyebaran kuesioner pada setiap akhir semester kepada semua mahasiswa untukmendapatkan masukan Proses Pembelajaran yang telah dilakukan oleh pengampu matakuliah, dan layanan lainnya.
  - c. Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi.
  - d. Penjaminan mutu akademik internal.
  
6. Kriteria Lulusan dan Metode Penilaian :
  - a. Menyelesaikan beban studi .....SKS
  - b. Tidak ada nilai D
  - c. Masa Studi tidak melampui batas waktu 14 semester.

Metode Penilaian :

- a. Metode evaluasi meliputi penilaian terhadap .....  
 .....Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
- b. Skala Penilaian dari angka ke huruf mutu, diterapkan cara penilaian akhir sebagai berikut :

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
1	80 – 100	A	4
2	65 – 79	B	3
3	55 – 64	C	2
4	40 – 54	D	1
5	<39	E	0

- c. Komponen Penilaian:

Absen	Tugas	UTS	UAS
10 %	20 %	30 %	40 %

7. Indikator Kualitas dan Standar :

1. Program Studi .....terakreditasi ..... oleh .....pada tahun .....
2. Kerjasama dengan .....
3. Dst.

Denpasar, .....  
 Program Studi .....  
 Ketua,

.....  
 NIP/NIDN