



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

FORMULIR SPMI PROGRAM MBKM FAKULTAS TEKNIK



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU FAKULTAS
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DWIJENDRA
2020**

KATA PENGANTAR

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi.

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama yaitu: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Untuk merealisasikan (khususnya) program belajar 3 semester di luar prodi, disusun kebijakan yang mengatur pelaksanaan hak belajar tiga semester. Kebijakan ini disusun mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Keputusan Mendiknas no. 045/U/2002 tahun 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi, PP no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

Dokumen ini diharapkan dapat digunakan oleh semua pihak yang terkait dalam melaksanakan penjaminan mutu Program MBKM di Fakultas Teknik Universitas Dwijendra.



Denpasar, Desember 2020

Dekan

Mahadwijati
Arya Bagus Mahadwijati Wijaatmaja, ST., MT.



FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA

Alamat : Jalan Kamboja Nomor 17 Denpasar
Telp : (0361) 224383, 233974, Fax : (0361) 233974
Website : <http://teknik.undwi.ac.id>
Email : teknik@undwi.ac.id / arsitekturdwijendra@gmail.com

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA NOMOR 163/FT/UD.I/SKep/XII/2020

Tentang

DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL TAMBAHAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA

- Menimbang : a. bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dari suatu lembaga pendidikan tinggi adalah mutlak harus ada dan dilaksanakan untuk menjaga dan meningkatkan kualitas pendidikan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Dwiwajendra;
- b. bahwa untuk melaksanakan SPMI sebagaimana yang tersebut pada butir a maka diperlukan dokumen standar tambahan yang digunakan sebagai pedoman;
- c. bahwa berdasarkan butir a dan b diatas maka dokumen tersebut perlu dikukuhkan dengan Surat Keputusan Dekan agar mempunyai kekuatan hukum.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0600/o/1984 tentang Pemberian Status Terdaftar kepada Fakultas/Jurusan dalam Lingkungan Universitas Dwiwajendra di Denpasar;
6. Keputusan Ketua Yayasan Dwiwajendra Nomor 169/SKP./YD/82 tanggal 28 Juli 1982 tentang Pembentukan Universitas, Fakultas dan Jurusan pada Yayasan Dwiwajendra;
7. Keputusan Rektor 54/UD.I/SKep/XII/2019 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Dwiwajendra

8. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Dwijendra No. 89/FT/UD.I/SKep/XII/2019 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Teknik Universitas Dwijendra

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA TENTANG DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL TAMBAHAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA.
- KESATU : Menetapkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tambahan Fakultas Teknik Universitas Dwijendra yang terdiri dari Standar MBKM dan Standar Penyusunan Kurikulum.
- KEDUA : Dokumen SPMI Fakultas Teknik Universitas Dwijendra sebagaimana pada Diktum KESATU mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KETIGA : Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar
Pada tanggal 23 Desember 2020
Fakultas Teknik Universitas Dwijendra
Dekan,



Mahadwijati

Arya Bagus Mahadwijati Wijaatmaja, S.T., M.T.
NIK. 530 707 462

Tembusan.

1. Ketua Yayasan Dwijendra Denpasar;
2. Rektor Universitas Dwijendra;
3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Dwijendra;
4. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Dwijendra
5. Ketua Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Dwijendra.

TIM PENYUSUN

Tim penyusun dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Fakultas Teknik Universitas Dwijendra tahun 2020 bertugas berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Dwijendra Nomor: 163/FT/UD.I/SKep/XII/2020, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut.

Penanggung Jawab

Ketua Tim : Dr. Ir. Putu Gde Ery Suardana, M.Erg.

Sekretaris : Ir. I Ketut Adhimastra, M.Erg.

Anggota :






1. Frysa Wiriantari, S.T., M.T.
2. Arya Bagus Mahadwijati Wijaatmaja, S.T., M.T.
3. Desak Made Sukma Widiyani, S.T., M.T.
4. AA Ayu Sri Ratih Yulianasari, ST., M.Ars.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOKUMEN MUTU PROGRAM MBKM	iii
TIM PENYUSUN	v
DAFTAR ISI.....	vi
LEMBAR PENGESAHAN	1
1. FORMULIR PERTUKARAN MAHASISWA.....	2
2. FORMULIR MAGANG/PRAKTIK KERJA (FM)	4
3. FORMULIR ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN (FAM)	15
4. FORMULIR PROGRAM STUDI BAGI PENELITIAN/RISET OLEH MAHASISWA (FP)	36
5. FORMULIR PROYEK KEMANUSIAAN (FPK)	45
6. FORMULIR KEGIATAN WIRAUSAHA (FKW).....	56
7. PROYEK INDEPENDEN (PI)	87
8. FORMULIR MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA TEMATIK.....	98

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA Jalan Kamboja No. 17 Denpasar, Bali, Indonesia Telepon : 0361 233974 Fax : 0361 233974	Kode/Nomor : SPMI-04/F/LPMF-UD/2020
		Tanggal : 14 Desember 2020
FORMULIR SPMI		Revisi :
		Halaman :

FORMULIR SPMI PROGRAM MBKM FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DWIJENDRA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Ir. Putu Gde Ery Suardana, M.Erg.	Ketua LPMF		14 Desember 2020
2. Pemeriksaan	AA Ayu Sri Ratih Yulianasari, ST., M.Ars.	Wakil Dekan		16 Desember 2020
3. Persetujuan	Arya Bagus Mahadwijati Wijaatmaja, ST., MT.	Dekan FT		18 Desember 2020
4. Penetapan	Arya Bagus Mahadwijati Wijaatmaja, ST., MT.	Dekan FT		21 Desember 2020
5. Pengendalian	Arya Bagus Mahadwijati Wijaatmaja, ST., MT.	Dekan FT		23 Desember 2020

1. FORMULIR PERTUKARAN MAHASISWA

a. Formulir FPM-1

FORMULIR PENDAFTARAN		FPM-1
PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA		
Nama	:	
NIM	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Nama Orang Tua	:	
Ayah	:	
Ibu	:	
Jurusan/Program Studi	:	
Fakultas	:	
Tahun Angkatan	:	
Semester	:	
SKS yang diperoleh	:	() SKS; IPK ()
No. HP	:	
Email	:	
Program Studi Pilihan	:	
Universitas Tujuan	:	
 Checklist Berkas Pendaftaran <i>(diisi oleh petugas pendaftaran)</i>		
1	Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM); 1 (satu) Lembar	
2	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP); 1 (satu) Lembar	
3	Transkrip Nilai; 1 (satu) Lembar	
4	Surat Izin Tertulis dari Orang Tua/Wali	
5	Surat Keterangan Sehat dari Dokter	
 Dengan ini saya menyatakan bahwa semua data dan dokumen yang saya lampirkan adalah benar.		
.....20.....		
(.....)		

b. Formulir FPM-2

SURAT IZIN ORANG TUA

FPM-2

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah orang tua dari:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jenis Kelamin :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :

Menerangkan bahwa nama tersebut di atas adalah benar anak kami yang sedang menempuh Pendidikan di Universitas Dwijendra.

Kami menyetujui dan memberikan izin anak kami untuk mengikuti seluruh tahapan program kegiatan pertukaran mahasiswa.

Demikian surat izin yang kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....20.....

(.....)

2. FORMULIR MAGANG/PRAKTIK KERJA (FM)

a. Formulir FM-1

SURAT USULAN INSTITUSI/INDUSTRI MITRA PROGRAM MAGANG/PRAKTIK KERJA OLEH MAHASISWA		FM-1
Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
SKS yang diperoleh	:	() SKS; IPK ()
Nama Institusi/Instansi	:	
Mitra yang diusulkan	:	
Alamat Mitra	:	
Tema/Judul	:	
Periode Pelaksanaan Magang/Praktik Kerja	:	
Dosen Pembimbing	:	Nama : NIP. :
Menyetujui: Kaprodi,		Denpasar,..... Calon Peserta
Nama NIP.		Nama NIM
<i>Catatan : Lampiran fotocopy KHS terakhir</i>		

b. Formulir MK-2

CATATAN KEGIATAN HARIAN PESERTA MAGANG/PRAKTIK KERJA			MK-2
Nama	:		
NIM	:		
Jurusan/Program Studi	:		
Tempat Magang/Praktik Kerja	:		
Judul Laporan Magang/ Praktik Kerja	:		
Pembimbing	:		
No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paragraf Pembimbing Lapangan

c. Formulir FM-3

	FORMULIR PENILAIAN KINERJA		FM-3
MAHASISWA PESERTA MAGANG/PRAKTIK KERJA			
PROGAM STUDI.....			
Nama	:		
NIM	:		
Instansi Magang/Praktik Kerja	:		
Alamat Instansi Magang/Praktik Kerja	:		
Periode Magang/Praktik Kerja	:		
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)
1	Kejujuran	10%	Bobot x Nilai
2	Disiplin Kerja	10%	
3	Kemandirian	10%	
4	Kerjasama	10%	
5	Kepemimpinan	10%	
6	Keterampilan	10%	
7	Tanggung Jawab	10%	
8	Kemampuan Menyelesaikan Masalah	10%	
9	Kualitas Kerja	20%	
10	Total	100%	
Mengetahui :		Denpasar,.....	
Kepala Institusi/Industri Mitra,		Pembimbing Lapangan,	
Nama		Nama	
NIP.		NIM	

d. Formulir Penilaian FM-4

FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBELAJARAN			
MAHASISWA PESERTA MAGANG/PRAKTIK KERJA			
PROGRAM STUDI.....			
Nama Mahasiswa	:		
NIM	:		
Nama Institusi/Industri	:		
Alamat Institusi/Industri	:		
Periode Magang/Praktik Kerja	:		
FM-4			
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)
1	Aktivitas Konsultasi		
	a. Frekuensi	10%	
	b. Logika Berpikir	10%	
	c. Etika Berkomunikasi	10%	
	d. Komunikasi	10%	
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja		
	a. Cara Kerja	10%	
	b. Keaktifan	10%	
	c. Inisiatif	10%	
	d. Hasil Kerja	20%	
	Total	100%	
Denpasar,.....			
Mengetahui :			
Kepala Insitusi/Industri Mitra,		Pembimbing Lapangan,	
Nama		Nama	
NIP.		NIP.	

e. Formulir Penilaian FM-5

FM-5			
FORMULIR PENILAIAN LAPORAN MAGANG/PRAKTIK KERJA PROGRAM STUDI.....			
Nama Mahasiswa	:		
NIM	:		
Nama Institusi/Industri	:		
Alamat Nama Institusi/Industri	:		
Periode Magang/Praktik Kerja	:		
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)
1	Sistematika Laporan	20%	Bobot x Nilai
2	Bahasa Laporan	10%	
3	Kualitas Isi Laporan	50%	
4	Pustaka/Referensi	10%	
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%	
	Total	100%	
Mengetahui: Kepala Institusi/Industri Mitra,		Denpasar,..... Pembimbing Lapangan,	
Nama NIP.	Nama NIP.		

f. Formulir FM-6

FM-6

**LEMBAR REFLEKSI PEMBIMBING INSTITUSI/INDUSTRI
UNTUK PROGRAM STUDI ASAL MAHASISWA PESERTA
MAGANG/PRAKTIK KERJA**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Tempat Magang/Praktik Kerja :

Judul Laporan :

Dosen Pembimbing :

No	Komponen yang Direfleksi	Deskripsi Refleksi	Saran Strategi Perbaikan
----	--------------------------	--------------------	--------------------------

Mengetahui:
Kepala Institusi/Industri Mitra,

Denpasar,.....

Pembimbing Lapangan,

Nama
NIP.

Nama
NIP

**FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN
MAHASISWA PESERTA MAGANG/PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI.....**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Institusi/Industri :
Alamat Nama Institusi/Industri :
Periode Magang/Praktik Kerja :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi Konsultasi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi	10%		
	d. Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Cara Kerja	10%		
	b. Keaktifan	10%		
	c. Inisiatif	10%		
	d. Hasil Kerja	20%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing

Nama
NIP.

h. Formulir Penilaian FM-8

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN MAGANG/PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI.....**

FM-8

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Institusi/Industri :
 Alamat Nama Institusi/Industri :
 Periode Magang/Praktik Kerja :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Laporan	20%		
2	Bahasa Laporan	10%		
3	Kualitas Isi Laporan	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing

Nama
NIP.

i. Formulir Penilaian FM-9

FM -9

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN
MAHASISWA PESERTA MAGANG/PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI.....**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Institusi/Industri :
 Alamat Nama Institusi/Industri :
 Periode Magang/Praktik Kerja :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Penguasaan Materi			
	a. Keterampilan berpendapat dan menjawab	20%		
	b. Kemampuan Analisis dan Metode	30%		
	c. Landasan Metode	10%		
2	Materi Presentasi			
	a. Format Penyajian Materi dan Presentasi	20%		
	b. Media Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	c. Teknik Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	d. Ketepatan Waktu Penyajian	10%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing

Nama
 NIP

j. Formulir FM-10

LEMBAR TANDA TERIMA	FM-10
LAPORAN PROGRAM MAGANG/PRAKTIK KERJA	
Judul Praktik Industri : Nama Mahasiswa : NIM :	
Menyetujui dan Mengesahkan : Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing,	
..... NIP. NIP.	
Mengetahui : Ketua Program Studi.....	
.....NIP.	

**LEMBAR TANDA TERIMA PENYERAHAN NILAI
MAHASISWA PESERTA MAGANG/PRAKTIK KERJA**

Judul Praktik Industri :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nilai Magang/Praktik Kerja :

Menyetujui dan Mengesahkan :

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,

.....

NIP.

.....

NIP.

Mengetahui :

Ketua Program Studi.....

.....

NIP.

3. FORMULIR ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN (FAM)

a. Formulir FAM-1

FAM-1

SURAT USULAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN OLEH MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
NIM :
SKS yang diperoleh : () SKS; IPK ()
Nama Sekolah Mitra :

Alamat Sekolah Mitra :

Periode Pelaksanaan :

Dosen Pembimbing : Nama :
NIP. :

Menyetujui :
Prodi

Denpasar,.....

Calon Peserta Asistensi Mengajar
di Satuan Pendidikan,

Nama
NIP.

Nama
NIM

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

b. Formulir FAM-2

FAM-2

**CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA
PESERTA ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Sekolah Mitra :
Guru Pamong :
Pembimbing :

No Tanggal

Uraian Kegiatan

Paraf Guru
Pamong

c. Formulir FAM-3

LEMBAR PENILAIAN SIKAP PERSONAL		FAM-3
Nama Mahasiswa :		Sekolah/Kelas :
Prodi :		Penilai :
No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian
		10-100
1	Cara Berpakaian	
2	Ketepatan Kehadiran di Kelas	
3	Kedisiplinan menjalankan tugas yang diberikan oleh : Guru Pamong, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah	
4	Kepemimpinan dalam menangani tugas dan masalah yang dihadapi di dalam kelas	
5	Kejujuran dalam menjalankan tugas	
6	Tanggungjawab dalam menjalankan tugas	
7	Sikap terhadap mahasiswa : di dalam kelas dan di luar kelas	
Jumlah Skor		
Keterangan		
A	= 90 - 100	
B	= 80 - 89	
C	= 70 - 79	
E	= 0 - 69	
		Penilai,
	

d. Formulir Penilaian FAM-4

FAM-4

LEMBAR PENILAIAN SIKAP SOSIAL

Nama Mahasiswa : Sekolah/Kelas :
Prodi : Penilai :

No	Aspek yang Dinilai	Skor Penilaian 10-100
1	Kualitas pergaulan dengan siswa di sekolah	
2	Kualitas pergaulan dengan guru pamong di sekolah	
3	Kualitas pergaulan dengan guru-guru lain di sekolah	
4	Kualitas pergaulan dengan tugas administrasi di sekolah	
5	Kerjasama dengan rekan	
6	Kerjasama dengan guru pamong	
7	Kerjasama dengan dosen pembimbing	
8	Kerjasama dengan kepala sekolah	
9	Kerjasama dengan petugas lain-lain di sekolah	
10	Kerjasama dengan orang tua murid	

Jumlah Skor

Keterangan

- A = 90 - 100
- B = 80 - 89
- C = 70 - 79
- E = 0 - 69

Penilai,

.....

**LEMBAR PENILAIAN
TUGAS MEMBERIKAN BIMBINGAN BELAJAR**

Nama Mahasiswa : Sekolah/Kelas :
Prodi : Penilai :

No	Aspek yang Dinilai	Skor	Keterangan
		Penilaian 10-100	
1	Identifikasi siswa yang bermasalah		
2	Menentukan Prioritas pemberian bimbingan		
3	Memperkirakan penyebab		
4	Menentukan alternatif pemecahan		
5	Pelaksanaan bimbingan		
6	Keefektifan bimbingan		
7	Pemberian tindak lanjut		

Jumlah Skor

Keterangan

- A = 90 – 100
- B = 80 – 89
- C = 70 – 79
- E = 0 – 69

Penilai,

.....

f. Formulir Penilaian FAM-6

LEMBAR PENILAIAN				FAM-6
PELAKSANAAN TUGAS KEGURUAN LAIN				
Nama Mahasiswa	:		Sekolah/Kelas	:
Prodi	:		Penilai	:
No	Jenis Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Skor Penilaian 10-100	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Jumlah Skor				
Keterangan				
A	=	90 - 100		
B	=	80 - 89		
C	=	70 - 79		
E	=	0 - 69		
				Penilai,
			

g. Formulir FAM-7

LEMBAR PENILAIAN						FAM-7
PELAKSANAAN TUGAS EKSTRA KURIKULER						
Nama Mahasiswa :		Sekolah/Kelas :				
Prodi :		Penilai :				
No	Jenis Kegiatan	Kelas	Tanggal Pelaksanaan	Skor Penilaian 10-100	Ket	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Jumlah Skor						
Keterangan						
A	= 90 - 100					
B	= 80 - 89					
C	= 70 - 79					
E	= 0 - 69					
Penilai,						
.....						

h. Formulir Penilaian FAM-8

FAM-8

**FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN MAHASISWA
 PESERTA ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN
 PROGRAM STUDI.....**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Sekolah Mitra :
 Alamat Sekolah Mitra :
 Periode Kegiatan :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi	10%		
	d. Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Cara Kerja	10%		
	b. Keaktifan	10%		
	c. Inisiatif	10%		
	d. Hasil Kerja	20%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Penilai

.....
 NIP

e. Formulir Penilaian FAM-9

FAM-9

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR
DI SATUAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI.....**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Sekolah Mitra :
 Alamat Sekolah Mitra :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Laporan	20%		
2	Bahasa Laporan	10%		
3	Kualitas Isi Laporan	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
	Total	100%		

Denpasar,

Mengetahui:
 Kepala Sekolah Mitra,

Penilai,

Nama
 NIP.

Nama
 NIP

f. Formulir Penilaian FAM-10

FORMULIR PENILAIAN UJIAN MAHASISWA PESERTA ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI.....				
FAM-10				
Nama Mahasiswa : _____				
NIM : _____				
Nama Sekolah Mitra : _____				
Alamat Sekolah Mitra : _____				
Periode Kegiatan : _____				
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Penguasaan Materi			
	a. Keterampilan berpendapat dan menjawab	20%		
	b. Kemampuan Analisis dan Metode	30%		
	c. Landasan Metode	10%		
2	Materi Presentasi			
	a. Format Penyajian Materi dan Presentasi	20%		
	b. Media Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	c. Teknik Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	d. Ketepatan Waktu Penyajian	10%		
	Total	100%		
Denpasar,				
Mengetahui: Kepala Sekolah Mitra,			Penilai,	
Nama NIP.			Nama NIP	

g. Formulir Penilaian FAM-11

FAM-11

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR
DI SATUAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI.....**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Sekolah Mitra :
 Alamat Sekolah Mitra :
 Periode Kegiatan :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Laporan	20%		
2	Bahasa Laporan	10%		
3	Kualitas Isi Laporan	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing,

.....
 NIP

h. Formulir Penilaian FAM-12

FAM-12

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN MAHASISWA
PESERTA ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Sekolah Mitra :
Alamat Sekolah Mitra :
Periode Kegiatan :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Penguasaan Materi			
	a. Keterampilan berpendapat dan menjawab	20%		
	b. Kemampuan Analisis dan Metode	30%		
	c. Landasan Metode	10%		
2	Materi Presentasi			
	a. Format Penyajian Materi dan Presentasi	20%		
	b. Media Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	c. Teknik Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	d. Ketepatan Waktu Penyajian	10%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing,

.....

NIP.

i. Formulir FAM-13

FAM-13

**LEMBAR REFLEKSI GURU PAMONG
UNTUK PROGRAM STUDI ASAL MAHASISWA PESERTA
ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Sekolah Mitra :
Alamat Sekolah Mitra :
Periode Kegiatan :
Pembimbing :

No	Komponen yang Direfleksi	Deskripsi Refleksi	Saran Strategi Perbaikan

Denpasar,

Mengetahui:
Kepala Sekolah Mitra,

Guru Pamong,

Nama
NIP.

Nama
NIP

j. Formulir FAM-14

FAM-14

**LEMBAR TANDA TERIMA LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR
DI SATUAN PENDIDIKAN**

Judul Laporan :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Menyetujui dan Mengesahkan :

Guru Pamong,

Dosen Pembimbing,

.....

NIP.

.....

NIP.

Mengetahui :

Ketua Program Studi.....

.....

NIP.

k. Formulir FAM-15

FAM-15

**LEMBAR TANDA TERIMA PENYERAHAN NILAI MAHASISWA
PESERTA ASISTENSI MENGAJAR
DI SATUAN PENDIDIKAN**

Judul Laporan :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Nilai Kegiatan :

Menyetujui dan Mengesahkan :

Guru Pamong,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui :

Ketua Program Studi.....

.....
NIP.

l. Formulir FAM-16

FAM-16

A. Format Penulisan Laporan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

- a. Ukuran dan Jenis Kertas : Kertas A4 (70gr)
- b. Besar dan Jenis Huruf : 12 Point dan Times New Roman
- c. Jarak/Space Margin : Kiri 4 cm, Kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 4 cm
- d. Jarak antar baris (Spacing): 15 Spacing
- e. Jilid : Antero
- f. Warna Sampul : Hijau

B. Sistematika Laporan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

- 1. Halaman Judul (Lampiran 1)
- 2. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)
- 3. Halaman Penilaian Laporan (Lampiran 3)
- 4. Kata Pengantar
- 5. Daftar isi
- 6. Daftar Tabel (jika ada)
- 7. Daftar Gambar (jika ada)
- 8. Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi
 - a. Latar Belakang
 - b. Tujuan
 - c. Manfaat
- B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan
 - a. Waktu Pelaksanaan
 - b. Tempat pelaksanaan
 - c. Jenis rancangan kegiatan

BAB II GAMBARAN UMUM SEKOLAH

- A. Riwayat Singkat Sekolah
- B. Profil Sekolah

BAB III PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

- A. Perencanaan Pembelajaran
 - a. Kegiatan Ekstra dan Intra Sekolah
 - b. Permasalahan dan Ulasan dalam Perencanaan Pembelajaran
- B. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing dan Mandiri
 - a. Pembimbingan Guru Pamong
 - b. Pembimbingan Dosen Pamong
- C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Evaluasi
 - a. Pelaksanaan Program
 - b. Penanggulangan Masalah

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN

m. Formulir FAM-17

HALAMAN PENGESAHAN

FAM-17

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa Mahasiswa berikut:

Nama :
NIM :
Bidang Studi :

Telah melaksanakan program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Tahun.....
Di Sekolah.....

Dari tanggal.....sampai dengan tanggal.....

Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Asistensi Mengajar di
Satuan Pendidikan ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Mengetahui :

Ketua Program Studi,

Kepala Sekolah,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

n. Formulir FAM-18

ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU (APKG)

I. PETUNJUK

1. APKG ini dirancang untuk mengukur tingkat penguasaan sikap dan kemampuan profesional guru/calon guru yang mencakup 3 (tiga) komponen utama, yaitu: (a) Kemampuan menyusun perangkat pembelajaran; (b) Keterampilan melaksanakan prosedur dan proses pembelajaran; dan (c) Penampilan hubungan pribadi dan social guru/calon guru dalam situasi dan proses pembelajaran.
2. Setiap komponen mempunyai sejumlah aspek yang dapat diskor menggunakan huruf dengan konversi nilai angka sebagai berikut:
A jika penilaian dengan angka 90 – 100
B jika penilaian dengan angka 80 – 89
C jika penilaian dengan angka 70 – 79
E jika penilaian dengan angka 0 – 69
Berilah skor pada setiap butir aspek pada kolom sesuai penilaian anda yang menggambarkan kualitas yang teramati dari butir aspek bersangkutan.
b) Skor Mentah (SM) dari setiap komponen diperoleh dengan menjumlahkan skor dari setiap aspek yang menunjang komponen yang bersangkutan.
c) Skor Baku (SB) yang diperoleh untuk setiap komponen ditetapkan berdasarkan ekuivalensi skor mentah masing-masing komponen dan skor baku/yang diberlakukan di lingkungan Universitas Dwijendra, seperti yang tertuang dalam butir-butir catatan pada bagian akhir dari setiap komponen yang bersangkutan.
d) Skor akhir ditetapkan berdasarkan rumus:

Skor Penampilan Kemampuan Guru (SPKG)

No	Komponen SPKG	Skor (S)	Bobot (B)	(S)(B)
1	Skor Rencana Pembelajaran (RPS)			
2	Skor Prosedur Pembelajaran (SPP)			
3	Skor Hubungan antar Pribadi dan Sosial (SPS)			

$$SPKG = \frac{2SRP + 3SPP + SPS}{6} = \dots$$

II. ASPEK-ASPEK YANG DINILAI

A. Rencana Pembelajaran

No	Aspek-aspek yang dinilai	Rentang Skor (0-100)
1.	Kesesuaian bahan pembelajaran dengan kurikulum	
2.	Ketepatan dan kelengkapan rumusan Kompetensi Dasar (KD)	
3.	Mutu pengorganisasian materi pembelajaran	
4.	Kesesuaian alat bantu pengajaran	
5.	Kesesuaian dengan sumber belajar	
6.	Kesesuaian jenis kegiatan pembelajaran	
7.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	
8.	Ketepatan cara pemberian motivasi	
9.	Ketepatan pengalokasian waktu	
10.	Mutu pengorganisasian siswa dalam kegiatan belajar-mengajar	
11.	Ketepatan jenis dan prosedur penilaian	
12.	Mutu alat penilaian	
13.	Tingkat kebersihan dan kerapian	
14.	Ketepatan penggunaan bahan tulis	
Jumlah Skor		

B. Prosedur Pembelajaran

No	Aspek-aspek yang dinilai	Rentang Skor (0-100)
1.	Mutu penyiapan kondisi pembelajaran	
2.	Kesesuaian kegiatan pembelajaran dengan KD, materi, Siswa dan lingkungan	
3.	Kesesuaian penggunaan alat bantu pembelajaran, KD,	

	materi, siswa dan Lingkungan	
4.	Keterkaitan dan urutan logis penyajian kegiatan pembelajaran	
5.	Kemampuan menjelaskan isi pembelajaran	
6.	Kemampuan menggunakan variasi stimulus yang tepat dalam pembelajaran	
7.	Kemampuan menggunakan secara tepat berbagai metode pembelajaran	
8.	Kemampuan meningkatkan keterlibatan siswa dalam pembelajaran	
9.	Kemampuan menyajikan bahan pembelajaran	
10.	Kemampuan mendorong siswa berpartisipasi aktif dalam pembelajaran	
11.	Kemampuan melaksanakan penilaian selama proses pembelajaran	
12.	Kemampuan menampilkan rangkuman materi pembelajaran	
13.	Keefektifan penggunaan waktu	
14.	Kemampuan menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar	
15.	Kepedulian terhadap kesalahan pemakaian bahasa siswa	
16.	Penampilan guru selama pembelajaran berlangsung	
Jumlah Skor		

C. Hubungan Antar Pribadi Sosial

No	Aspek-aspek yang dinilai	Rentang Skor (0-100)
1.	Kemampuan mengembangkan kepercayaan diri pada siswa	
2.	Kemampuan mendorong siswa mengemukakan/memahami pikiran dan perasaan sendiri/orang lain	

3.	Kemampuan bersikap menerima dan terbuka	
4.	Kemampuan merespon perasaan dan kesulitan siswa	
5.	Kemampuan bersikap sabar, ramah dan penuh pengertian	
6.	Kemampuan merangsang minat siswa untuk belajar	
7.	Kemampuan mengembangkan hubungan antar pribadi yang sehat serasi	
8.	Kemampuan mengelola interaksi pembelajaran yang menunjang	
Jumlah Skor		

4. FORMULIR PROGRAM STUDI BAGI PENELITIAN/RISET OLEH MAHASISWA (FP)

a. Formulir FP-1

SURAT USULAN KEGIATAN PENELITIAN/RISET OLEH MAHASISWA		FP-1
Nama	:	
NIM	:	
SKS yang diperoleh	:	
Nama Lokasi Penelitian	:	
Alamat Lokasi Penelitian	:	
Tema/Judul Penelitian	:	
Periode Pelaksanaan Penelitian	:	
Nama Anggota Tim Penelitian	:	
Dosen Pembimbing		
	Nama :	
	NIP :	
		Denpasar,.....
Menyetujui:		
Jurusan/Prodi,		Calon Peserta Penelitian
Nama		Nama
NIP		NIP
<i>Catatan : Lampiran fotocopy KHS terakhir</i>		

b. Formulir FP-2

**CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA
PESERTA PENELITIAN**

FP-2

Nama :
NIM :
Program Studi :
Tempat :
Judul Penelitian :

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf Pembimbing

c. Formulir FP-3

LEMBAR EVALUASI DALAM PENDAMPINGAN KEGIATAN			FP-3
PENELITIAN UNTUK PROGRAM STUDI ASAL MAHASISWA PESERTA PENELITIAN			
Nama	:		
NIM	:		
Program Studi	:		
Tempat	:		
Judul Penelitian	:		
Pembimbingan	:		
No	Komponen yang Direfleksi	Deskripsi Refleksi	Saran Strategi Perbaikan
<p>Mengetahui:</p> <p>Kepala Program Studi,</p> <p>Nama</p> <p>NIP.</p>		<p style="text-align: right;">Denpasar,</p> <p>Pembimbing Lapangan,</p> <p>Nama</p> <p>NIP</p>	

d. Formulir FP-4

FP-4

**LEMBAR PENILAIAN HASIL PENELITIAN
PROGRAM STUDI.....**

Nama :
NIM :
Nama Anggota Tim Penelitian :
Nama Lokasi Penelitian :
Alamat Lokasi Penelitian :
Periode Kegiatan Penelitian :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Penelitian	20%		
2	Metodologi Penelitian	10%		
3	Kualitas Hasil Penelitian	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Novelti/Temuan	10%		
	Total	100%		

Denpasar,

Mengetahui:
Ketua Program Studi,

Pembimbing Penelitian,

Nama
NIP.

Nama
NIP

Keterangan

A = 90 - 100
B = 80 - 89
C = 70 - 79
E = 0 - 69

e. Formulir FP-5 : **SURAT PENGUSULAN PUBLIKASI/HAKI HASIL PENELITIAN/RISET**

**Lampiran I
Peraturan Menteri Kehakiman R.I.
Nomor: M.01-HC.03.01 Tahun 1987**

FP-5

Kepada Yth.
Direktur Jenderal HKI
Melalui Direktur Hak Cipta,
Desain Industri, Desai Tata Letak,
Sirkuit Terpadu dan Rahasia Dagang
Di

Jakarta

PERMOHONAN PENDAFTARAN CIPTAAN

- I. Penciptaan :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
 4. Telepon :
 5. No. HP & Email :
- II. Pemegang Hak Cipta :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
 4. Telepon :
 5. No. HP & Email :
- III. Kuasa :
1. Nama :
 2. Kewarganegaraan :
 3. Alamat :
 4. Telepon :
 5. No. HP & Email :
- IV. Jenis dan judul ciptaan yang dimohonkan :
- V. Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di Indonesia atau di luar wilayah Indonesia :
- VI. Uraian Ciptaan :

.....2020

Materai 6000

Tanda Tangan
Nama Lengkap

Catatan : Terdiri atas lampiran I,II,III dengan bunyi yang sama

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama :

Alamat :

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa.....
untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta, Desain Industri, Desain Tata letak dan Sirkuit Terpadu dan Rahasia Dagang, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia R.I.

Demikian surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,

Pemegang Hak Cipta

Pencipta

(.....)

Materai 10000

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Kewarganegaraan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya Cipta yang saya mohonkan :

Berupa :

Berjudul :

Tidak meniru Karya Cipta atau Karya Intelektual milik pihak lain, dan

2. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa Pidana dan/atau Perdata di Peradilan;

3. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 2 tersebut di atas saya/kami langgar, maka saya/kami bersedia secara sukarela bahwa :

a. Permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau

b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia R.I. dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Denpasar,

Yang Menyatakan,

Materai 10000

(.....)

h. Formulir FP-8

**SURAT USULAN KONVERSI NILAI PENELITIAN/RISET
OLEH MAHASISWA**

FP-8

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Lokasi Penelitian :
Alamat Lokasi Penelitian :
Tema/Judul Penelitian :
Periode Pelaksanaan Penelitian :
Nama Anggota Tim Penelitian :
Dosen Pembimbing
Nama :
NIP :

Mengusulkan kepada Bapak/Ibu Ketua Prodi untuk dapat mengkonversi nilai penelitian/riset kami sesuai ketentuan yang telah diatur dalam Panduan Akademik pada Fakultas Teknik.

Demikianlah surat usulan kami, atas kerjasama kami haturkan banyak terima kasih

Denpasar,

Peserta Peneliian,

Nama :
NIM :

**LEMBAR TANDA TERIMA PENYERAHAN NILAI KEGIATAN
MAHASISWA PESERTA PENELITIAN/RISET**

Nama Penelitian :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Anggota Tim Penelitian :
Nilai Penelitian/Riset :

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Mengesahkan,
Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

5. FORMULIR PROYEK KEMANUSIAAN (FPK)

a. Formulir FPK-1

SURAT USULAN YAYASAN/ORGANISASI MITRA PROYEK KEMANUSIAAN OLEH MAHASISWA		FPK-1
Nama Siswa	:	
NIM	:	
SKS yang diperoleh	:	
Nama Yayasan/Organisasi Mitra yang Diusulkan	:	
Alamat Mitra	:	
Alamat Mitra	:	
Tema/Judul Proposal	:	
Periode Pelaksanaan	:	
Dosen Pembimbing		
Nama	:	
NIP	:	
		Denpasar,.....
Menyetujui, Jurusan/Prodi Kemanusiaan		Calon Peserta Proyek
Nama		Nama
NIP		NIP
Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir		

b. Formulir FPK-2

CATATAN KEGIATAN MAHASISWA PESERTA

FPK-2

PROYEK KEMANUSIAAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Yayasan/Organisasi :
Judul Proposal :
Pembimbing :

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan

c. Formulir FPK-3

FPK-3

FORMULIR PENILAIAN KINERJA MAHASISWA PROYEK

**KEMANUSIAAN
PROGRAM STUDI**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Yayasan/Organisasi :
 Alamat Yayasan/Organisasi :
 Periode Proyek Kemanusiaan :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Kejujuran	10%		
2	Disiplin Kerja	10%		
3	Kemandirian	10%		
4	Kerjasama	10%		
5	Kepemimpinan	10%		
6	Keterampilan	10%		
7	Tanggung Jawab	10%		
8	Kemampuan Menyelesaikan Masalah	10%		
9	Kualitas Kerja	20%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Mengetahui :

Kepala Yayasan/Organisasi Mitra,

Pembimbing Lapangan,

Nama
NIP.

Nama
NIP

Keterangan

A = 90 - 100
 B = 80 - 89

C = 70 - 79
 E = 0 - 69

d. Formulir FPK-4

FPK-4

**FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN
MAHASISWA PROYEK KEMANUSIAAN
PROGRAM STUDI**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Yayasan/Organisasi :
 Alamat Yayasan/Organisasi :
 Periode Proyek Kemanusiaan :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi	10%		
	d. Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Cara Kerja	20%		
	b. Keaktifan	10%		
	c. Inisiatif	10%		
	d. Hasil Kerja	20%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Mengetahui :
 Kepala Yayasan/Organisasi Mitra,

Pembimbing Lapangan,

Nama
 NIP.

Nama
 NIP

Keterangan
 A = 90 - 100
 B = 80 - 89

C = 70 - 79
 E = 0 - 69

e. Formulir FPK-5

FPK-5

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PROYEK KEMANUSIAAN
PROGRAM STUDI**

Nama Siswa :
 NIM :
 Yayasan/Organisasi :
 Alamat Yayasan/Organisasi :
 Periode Proyek Kemanusiaan :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Penelitian	20%		
2	Metodologi Penelitian	10%		
3	Kualitas Hasil Penelitian	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
Total		100%		

Mengetahui: Denpasar,
 Ketua Yayasan/Organisasi Mitra, Pembimbing Lapangan,

Nama Nama
 NIP. NIP

Keterangan
 A = 90 - 100
 B = 80 - 89
 C = 70 - 79
 E = 0 - 69

**LEMBAR REFLEKSI PEMBIMBING YAYASAN/
ORGANISASI UNTUK PRODI ASAL MAHASISWA PESERTA
PROYEK KEMANUSIAAN**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Yayasan/Organisasi :
 Judul Proposal :
 Pembimbing :

No	Komponen yang Direfleksi	Deskripsi Refleksi	Saran Strategi Perbaikan
-----------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Mengetahui:
 Kepala Yayasan/Organisasi Mitra,

Denpasar,

Pembimbing Lapangan,

Nama
 NIP.

Nama
 NIP

g. Formulir FPK-7

FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN				FPK-7
MAHASISWA PESERTA PROYEK KEMANUSIAAN				
PROGRAM STUDI				
Nama Mahasiswa		:		
NIM		:		
Yayasan/Organisasi		:		
Alamat Yayasan/Organisasi		:		
Periode Proyek Kemanusiaan		:		
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi	10%		
	d. Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Cara Kerja	20%		
	b. Keaktifan	10%		
	c. Inisiatif	10%		
	d. Hasil Kerja	20%		
	Total	100%		
			Denpasar,.....	
			Pembimbing Lapangan,	
			Nama	
			NIP	
Keterangan		C	= 70 – 79	
A	= 90 – 100	E	= 0 – 69	
B	= 80 – 89			

h. Formulir FPK-8

FPK-8

**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PROYEK KEMANUSIAAN
PROGRAM STUDI**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Yayasan/Organisasi :
Alamat Yayasan/Organisasi :
Periode Proyek Kemanusiaan :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Proposal	20%		
2	Bahasa Proposal	10%		
3	Kualitas Isi Proposal	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
Total		100%		

Denpasar,

Pembimbing Lapangan,

Nama

NIP

Keterangan

A = 90 - 100

B = 80 - 89

C = 70 - 79

E = 0 - 69

i. Formulir FPK-9

FORMULIR PENILAIAN UJIAN MAHASISWA PESERTA PROYEK KEMANUSIAAN PROGRAM STUDI.....				FPK-9
<p>Nama Mahasiswa : _____</p> <p>NIM : _____</p> <p>Yayasan/Organisasi : _____</p> <p>Alamat Yayasan/Organisasi : _____</p> <p>Periode Proyek Kemanusiaan : _____</p>				
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Penguasaan Materi			
	a. Keterampilan berpendapat dan menjawab	20%		
	b. Kemampuan Analisis dan Metode	30%		
	c. Landasan Metode	10%		
2	Materi Presentasi			
	a. Format Penyajian Materi dan Presentasi	20%		
	b. Media Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	c. Teknik Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	d. Ketepatan Waktu Penyajian	10%		
Total		100%		
<p>Denpasar,.....</p> <p>Pembimbing Lapangan,</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>				
<p>Keterangan</p> <p>A = 90 - 100</p> <p>B = 80 - 89</p> <p>C = 70 - 79</p> <p>E = 0 - 69</p>				

**LEMBAR TANDA TERIMA PROPOSAL
PROYEK KEMANUSIAAN**

FPK-10

Judul Proyek Kemanusiaan :
Nama Mahasiswa :
NIM :

Menyetujui dan Mengesahkan,

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Nama.....
NIP.....

k. Formulir FPK-11

LEMBAR TANDA TERIMA PENYERAHAN NILAI MAHASISWA		FPK-11
PESERTA PROYEK KEMANUSIAAN		
Judul Proyek Kemanusiaan	:	
Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Nilai Proyek Kemanusiaan	:	
Menyetujui dan Mengesahkan,		
Pembimbing Lapangan,		Dosen Pembimbing,
.....	
NIP.		NIP.
Mengetahui		
Ketua Program Studi		
Nama.....		
NIP.....		

6. FORMULIR KEGIATAN WIRAUSAHA (FKW)

a. Formulir FKW-1

SURAT USULAN USAHA/BISNIS		FKW-1
YANG AKAN DIKEMBANGKAN OLEH MAHASISWA		
Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
SKS yang diperoleh	:	
Nama Usaha/Bisnis yang Diusulkan	:	
Alamat Lokasi Usaha/Bisnis	:	
Periode Pelaksanaan PKW	:	
Dosen Pembimbing		
	Nama	:
	NIP	:
		Denpasar,.....
Menyetujui,		
Jurusan/Prodi		Calon Peserta PKW
Nama		Nama
NIP		NIP
Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir		

b. Formulir FKW-2

FKW-2

**SURAT USULAN NAMA UMKM/INSTITUSI/INSTANSI MITRA
OLEH MAHASISWA**

Nama Mahasiswa :

NIM :

SKS yang diperoleh :

Nama UMKM/Institusi/
Instansi Mitra yang diusulkan :

Alamat Lokasi Usaha/Bisnis :

Periode Pelaksanaan PKW :

Dosen Pembimbing

Nama :

NIP :

Denpasar,.....

Menyetujui,
Jurusan/Prodi

Calon Peserta PKW

Nama

Nama

NIP

NIP

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

c. Formulir FKW-3

CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA PESERTA PKW

FKW-3

Nama :
NIM :
Program Studi :
Tempat PKW :
Judul Laporan PKW :
Pembimbing :

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf Pembimbing

d. Formulir FKW-4

FKW-4

**FORMULIR PENILAIAN KINERJA MAHASISWA PESERTA PKW
PROGRAM STUDI.....**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Program :
 Alamat Mitra :
 Periode Program Wirausaha :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Kejujuran	10%		
2	Disiplin Kerja	10%		
3	Kemandirian	10%		
4	Kerjasama	10%		
5	Kepemimpinan	10%		
6	Keterampilan	10%		
7	Tanggung Jawab	10%		
8	Kemampuan Menyelesaikan Masalah	10%		
9	Kualitas Kerja	20%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Mengetahui :
 Pimpinan UMKM/Instansi Mitra,

Pembimbing Lapangan,

Nama
 NIP.

Nama
 NIP

Keterangan

A = 90 - 100

B = 80 - 89

C = 70 - 79

E = 0 - 69

e. Formulir FKW-5

**FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN
MAHASISWA PESERTA PKW
PROGRAM STUDI.....**

FKW-5

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Mitra :
 Alamat Mitra :
 Periode Program Wirausaha :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi Konsultasi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi & Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Ide Program	20%		
	b. Keunggulan Program	15%		
	c. Kerjasama	10%		
	d. Implementasi	15%		
	e. Dampak bagi Mitra	10%		
Total		100%		

Denpasar,.....

Mengetahui,
 Pimpinan Mitra
 Nama
 NIP

Pembimbing Lapangan,
 Nama
 NIP

Keterangan
 A = 90 - 100
 B = 80 - 89

C = 70 - 79
 E = 0 - 69

f. Formulir FKW-6

FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PKW PROGRAM STUDI.....			FKW-6
Nama Mahasiswa	:		
NIM	:		
Nama Mitra	:		
Alamat Mitra	:		
Periode Program Wirausaha	:		
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100) Bobot x Nilai
1	Sistematika Proposal	20%	
2	Bahasa Proposal	10%	
3	Kualitas Isi Proposal	50%	
4	Pustaka/Referensi	10%	
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%	
	Total	100%	
		Denpasar,.....	
		.	
Mengetahui, Pimpinan Mitra		Pembimbing Lapangan,	
Nama		Nama	
NIP		NIP	
Keterangan			
A	= 90 – 100		
B	= 80 – 89		
C	= 70 – 79		
E	= 0 – 69		

g. Formulir FKW-7

FKW-7

**LEMBAR REFLEKSI PEMBIMBING UMKM/INSTITUSI/
INSTANSI UNTUK PRODI ASAL MAHASISWA PESERTA PMW**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Tempat PKW :

Judul Laporan PKW :

Pembimbing :

No	Komponen yang Direfleksi	Deskripsi Refleksi	Saran Strategi Perbaikan

Denpasar,

Mengetahui:
Pimpinan Mitra,

Pembimbing Lapangan,

Nama
NIP.

Nama
NIP

h. Formulir FKW-8

FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN

FKW-8

**MAHASISWA PESERTA PKW
PROGRAM STUDI**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Mitra :
 Alamat Mitra :
 Periode Program Wirausaha :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi Konsultasi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi & Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Ide Bisnis	20%		
	b. Keunggulan Produk	15%		
	c. Kualitas Produk	15%		
	d. Cash Flow	10%		
	e. Keberlanjutan Bisnis	10%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing,

Nama
 NIP

Keterangan

A = 90 - 100
 B = 80 - 89
 C = 70 - 79
 E = 0 - 69

i. Formulir FKW-9

FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN MAHASISWA PESERTA PKW PROGRAM STUDI				FKW-9														
Nama Mahasiswa : NIM : Nama Mitra : Alamat Mitra : Periode :	Program : Wirausaha :	Wirausaha : Wirausaha : Wirausaha :	Pembimbing, : Keterangan A = 90 – 100 B = 80 – 89 C = 70 – 79 E = 0 – 69 Nama	b. Keunggu lan Program 15% c. Kerjasa ma 10% d. Impleme ntasi 15% e. Dampak bagi Mitra 10% Total 100 % Denpasar,..... Dosen NIP														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%; padding: 5px;">No</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Komponen Penilaian</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Bobot</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Nilai (1-100)</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Bobot x Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;"> Aktivitas Konsultasi a. Frekuensi Konsultasi b. Logika Berpikir c. Etika Berkonsultasi & Komunikasi </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;"> Kegiatan Magang/Pra ktik Kerja </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> </tr> </tbody> </table>	No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai	1	Aktivitas Konsultasi a. Frekuensi Konsultasi b. Logika Berpikir c. Etika Berkonsultasi & Komunikasi	1	100	100	2	Kegiatan Magang/Pra ktik Kerja	1	100	100	a. Ide Program	Total 100%	Denpasar,..... Dosen NIP
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai														
1	Aktivitas Konsultasi a. Frekuensi Konsultasi b. Logika Berpikir c. Etika Berkonsultasi & Komunikasi	1	100	100														
2	Kegiatan Magang/Pra ktik Kerja	1	100	100														

10%

10%

10%

20%

FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PKW				FKW-10
PROGRAM STUDI.....				
Nama Mahasiswa	:			
NIM	:			
Nama Mitra	:			
Alamat Mitra	:			
Periode Program Wirausaha	:			
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Proposal	20%		
2	Bahasa Proposal	10%		
3	Kualitas Isi Proposal	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
	Total	100%		
		Denpasar,.....		
		Dosen Pembimbing,		
		Nama		
		NIP		
Keterangan				
A	= 90 – 100			
B	= 80 – 89			
C	= 70 – 79			
E	= 0 – 69			

j. Formulir FKW-11

FKW-11

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN MAHASISWA PESERTA PMW
PROGRAM STUDI**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Mitra :
 Alamat Mitra :
 Periode Program Wirausaha :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Penguasaan Materi			
	a. Keterampilan berpendapat dan menjawab	20%		
	b. Kemampuan Analisis dan Metode	30%		
	c. Landasan Metode	10%		
2	Materi Presentasi			
	a. Format Penyajian Materi dan Presentasi	20%		
	b. Media Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	c. Teknik Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	d. Ketepatan Waktu Penyajian	10%		
	Total	100%		

Denpasar,.....
 Pembimbing Lapangan,

.....
 NIP.
Keterangan

A = 90 – 100
 B = 80 – 89
 C = 70 – 79

E = 0 – 69

l. Formulir FKW-12

FKW-12

LEMBAR TANDA TERIMA LAPORAN PKW

Judul Usaha/Program :
Nama Mahasiswa :
NIM :

Menyetujui dan Mengesahkan,
Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui
Ketua Program Studi.....

Nama.....
NIP.....

**LEMBAR TANDA TERIMA PENYERAHAN NILAI MAHASISWA
PESERTA PKW**

Judul Usaha/Program :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Nilai PKW :

Menyetujui dan Mengesahkan,

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui

Ketua Program Studi.....

Nama.....

NIP.....

n. Formulir FKW-14

FKW-14

USULAN PROPOSAL PIPM

Proposal
Program Pengembangan Inovasi Produk Mahasiswa
.....Judul Program.....
Bidang Usaha..... *)

Disusun oleh :

Ketua : **NIM.**

Anggota 1 : **NIM.**

Anggota 2 : **NIM.**

Anggota 3 : **NIM.**

Anggota 4 : **NIM.**

FAKULTAS

UNIVERSITAS DWIJENDRA

Tahun

LEMBAR PERSETUJUAN

1. Judul Kegiatan :
2. Biodata Usaha :
3. Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Prodi :
 - d. No. HP :
 - e. Alamat Email :
4. Dosen Pendamping
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. No. Handphone :
5. Biaya yang diusulkan :

Denpasar,.....

Menyetujui,
Dosen Pendamping

Pengusul,

(.....)

(.....)

Wakil Dekan Bidang
Kemahasiswaan/
Ketua Prodi/Ketua Jurusan,

(.....)

1. Biodata Pengusul

a. Nama Usaha Anda

b. Apakah usaha ini sudah berjalan atau baru mulai? Jika sudah berjalan sejak kapan?

c. Identitas

Ketua

Nama : NIM :

Fakultas : Prodi/Jur :

Anggota 1

Nama : NIM :

Fakultas : Prodi/Jur :

Anggota 2

Nama : NIM :

Fakultas : Prodi/Jur :

Anggota 3

Nama : NIM :

Fakultas : Prodi/Jur :

Anggota 4

Nama : NIM :

Fakultas : Prodi/Jur :

2. Informasi Produk

a. Usaha apa yang Anda tawarkan kepada calon pelanggan Anda?

b. Anda mendapatkan ide usaha anda darimana?

c. Bagaimana produk/jasa anda tersebut bekerja menyelesaikan masalah dan memenuhi keinginan pelanggan yang anda sasar?

- d. Siapa kompetitor usaha anda?
- e. Keunggulan usaha kompetitor ?
- f. Keunggulan usaha anda dibanding kompetitor?
- g. Bagaimana mendapatkan keuntungan dari bisnis anda?

3. Sasaran Produk

- a. Siapa pelanggan spesifik usaha anda?
- b. Area mana yang akan menjadi target ideal jangkauan usaha anda?

4. Hubungan dengan Pelanggan

- a. Bagaimana strategi anda untuk membuat calon pelanggan mengetahui usaha anda?
- b. Bagaimana strategi anda untuk membuat calon pelanggan tertarik dan akhirnya memutuskan membeli produk anda?
- c. Bagaimana cara anda merespon pelanggan yang bertanya, membeli dan komplain terhadap layanan usaha anda?
- d. Strategi apa yang akan anda lakukan untuk menjadikan pelanggan anda loyal terhadap usaha anda?
- e. Di mana calon pelanggan dapat memperoleh informasi usaha anda?

5. Sumber Daya
 - a. Tuliskan keahlian tim anda! (tuliskan nama lengkap dan keahlian spesifiknya)
 - b. Tuliskan tanggung jawab tim anda! (tuliskan nama lengkap dan tanggungjawabnya)
 - c. Peralatan dan bahan utama apa saja yang anda butuhkan untuk mendukung usaha anda tersebut?
 - d. Jika anda harus bermitra untuk meningkatkan usaha anda, maka pihak mana yang akan anda ajak bekerjasama? Alasannya?
6. Lampiran
 - a. RAB
 - b. Biodata Ketua
 - c. Biodata Anggota
 - d. Bukti Usaha
 - e. File pendukung: foto produk, foto tempat produksi, legalitas (jika ada), *website*/blog/Instagram (jika ada).

LAPORAN KEMAJUAN PIPM

FKW-15

Format Kulit Muka Laporan Kemajuan PIPM

(warna cover sesuai bidang)

**Proposal Kemajuan
Program Pengembangan Inovasi Produk Mahasiswa**

.....Judul Program.....

Bidang Usaha*)

Disusun oleh :

Ketua : NIM.
Anggota 1 : NIM.
Anggota 2 : NIM.
Anggota 3 : NIM.
Anggota 4 : NIM.

FAKULTAS

UNIVERSITAS DWIJENDRA

Tahun

**) Pilih salah satu dari 5 bidang di bawah ini:*

- 1. Wirausaha Industri, Perdagangan & Jasa (Cover warna hijau)*
- 2. Wirausaha Boga (Cover warna biru)*
- 3. Wirausaha Kreatif (Cover warna merah)*
- 4. Wirausaha Teknologi (Cover warna kuning)*
- 5. Wirausaha Sosial (Cover warna putih)*

A. Sistematika Laporan Kemajuan

Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,15, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm sisanya 3cm, halaman sampul sampai daftar isi/tabel/gambar diberi nomer halaman dengan huruf romawi (i, ii, iii,... dst) yang diletakkan di sudut kanan bawah. Sedangkan halaman untuk pendahuluan sampai lampiran diberi halaman dengan angka arab (1, 2, 3, ... dst) yang diletakkan pada sudut kanan atas.

B. Format Penulisan

Cover

Halaman Persetujuan

Daftar Isi

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET USAHA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

BAB 5. KENDALA DAN PERMASALAHAN

BAB 6. POTENSI HASIL

BAB 7. RENCANA TAHAP LANJUTAN

LAMPIRAN

Penggunaan Dana

Bukti-bukti pendukung kegiatan (wajib foto-produk dengan resolusi yang bagus)

LAPORAN AKHIR PIPM

FKW-16

Format Kulit Muka Laporan Akhir PIPM
(warna cover sesuai bidang)

Laporan Akhir
Program Pengembangan Inovasi Produk Mahasiswa
.....Judul Program.....
Bidang Usaha*)

Disusun oleh :

Ketua : **NIM.**

Anggota 1 : **NIM.**

Anggota 2 : **NIM.**

Anggota 3 : **NIM.**

Anggota 4 : **NIM.**

FAKULTAS

UNIVERSITAS DWIJENDRA

Tahun

**) Pilih salah satu dari 5 bidang di bawah ini:*

- 1. Wirausaha Industri, Perdagangan & Jasa (Cover warna hijau)*
- 2. Wirausaha Boga (Cover warna biru)*
- 3. Wirausaha Kreatif (Cover warna merah)*
- 4. Wirausaha Teknologi (Cover warna kuning)*
- 5. Wirausaha Sosial (Cover warna putih)*

A. Sistematika Laporan Akhir

Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,15, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm sisanya 3cm, halaman sampul sampai daftar isi/tabel/gambar diberi nomer halaman dengan huruf romawi (i, ii, iii,... dst) yang diletakkan di sudut kanan bawah. Sedangkan halaman untuk pendahuluan sampai lampiran diberi halaman dengan angka arab (1, 2, 3, ... dst) yang diletakkan pada sudut kanan atas.

B. Format Penulisan

Cover

Halaman Persetujuan

Daftar Isi

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET USAHA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN

LAMPIRAN

Penggunaan Dana

Bukti-bukti pendukung kegiatan (wajib foto-produk dengan resolusi yang bagus)

LAPORAN KEUANGAN PIPM

FKW-17

Format Kulit Muka Laporan Akhir PIPM
(warna cover sesuai bidang)

Laporan Akhir
Program Pengembangan Inovasi Produk Mahasiswa
.....Judul Program.....
Bidang Usaha.....*)

Disusun oleh :

Ketua : NIM.
Anggota 1 : NIM.
Anggota 2 : NIM.
Anggota 3 :NIM.
Anggota 4 :NIM.

FAKULTAS
UNIVERSITAS DWIJENDRA
Tahun

- *) Pilih salah satu dari 5 bidang di bawah ini:
1. Wirausaha Industri, Perdagangan & Jasa (Cover warna hijau)
 2. Wirausaha Boga (Cover warna biru)
 3. Wirausaha Kreatif (Cover warna merah)
 4. Wirausaha Teknologi (Cover warna kuning)
 5. Wirausaha Sosial (Cover warna putih)

LAPORAN KEUANGAN PIPM

Kegiatan : Program Pengembangan Inovasi Produk Mahasiswa

Judul Kegiatan :
Nomor SK :
Nilai Kontrak :
Realisasi :
Penerimaan :
Jumlah : Rp 0,-

Realisasi Belanja : Rp 0,-
Sisa/Saldo Dana : Rp 0,-

Yang bertandatangan di bawah ini Ketua Pelaksana, menyatakan saya bertanggungjawab secara formal dan material serta atas kebenaran perhitungan pajak atas segala pembayaran belanja-belanja ini dengan perincian sebagai berikut :

No	Tanggal	Uraian	No. Bukti	Penerima	Jumlah (Rp)
1.					
2.					
3.					
Jumlah					

Bukti-bukti pengeluaran anggaran di atas disimpan oleh Pusat Bisnis Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis Universitas Dwijendra untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Denpasar,.....
Ketua Pelaksana,

Nama
NIM

Di halaman berikutnya ditempel kuitansi/bukti pembelian yang asli, kecuali belanja di *online market place*, bisa *print-out* kuitansi dari sistem pembelian. Tidak diperkenankan belanja online via Instagram atau media sosial lain kecuali pihak penjual bisa menyediakan bukti pembelian resmi.

q. Formulir FKW-19

- a. Hari ke :
- b. Tanggal :
- c. Kegiatan :
- d. Tempat/Lokasi :
- e. Waktu yang dialokasikan :jammenit

Deskripsi kegiatan (termasuk masalah yang dihadapi dan hasil yang diperoleh).

Demikian deskripsi ini saya buat dengan sebenarnya.

Nama Mahasiswa

NIM.

r. Lampiran FKW-20

FKW-20

Sistem Penilaian

Penilaian ditentukan dari proses dan hasil dengan pembagian :

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1. Pembekalan | : 10% |
| 2. Performance Aesement | : 40% |
| 3. Project Assessment | : 30% |
| 4. Kehadiran dan Kedisiplinan | : 10% |
| 5. Sikap | : 10% |

Instrumen *Performance Assessment*

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1. Kinerja Produksi dan Operasi | : 20% |
| 2. Kinerja Pemasaran | : 20% |
| 3. Kinerja Organisasi dan Manajemen | : 20% |
| 4. Kinerja Keuangan | : 20% |
| 5. Keberlanjutan | : 20% |

Instrumen *Project Assessmen*

- | | |
|----------------|-------|
| 1. Perencanaan | : 25% |
| 2. Pelaksanaan | : 50% |
| 3. Pelaporan | : 25% |

s. Formulir FKW-21

PENILAIAN UNJUK KERJA (<i>PERFORMANCE ASSESSMENT</i>)		FKW-21			
Jenis	: PIPM				
Jurusan/Prodi	:				
Capaian Pembelajaran	:				
Indikator	:				
Kegiatan	:				
Instrumen	:				
Pelaksanaan	:				
a. Form Penilaian					
Nama : _____		NIM : _____		Tanggal : _____	
		Skor			
No	Aspek	1	2	3	4
1	Kinerja Produk dan Operasi (20%)				
2	Kinerja Pemasaran (20%)				
3	Kinerja Organisasi dan Manajemen (20%)				
4	Kinerja Keuangan (20%)				
5	Keberlanjutan (20%)				
		Jumlah Skor			
		Nilai			

t. Formulir FKW-22

PENILAIAN PROYEK (<i>PROJECT ASSESSMENT</i>)		FKW-22			
Jenis	: PIPM				
Jurusan/Prodi	:				
Capaian Pembelajaran	:				
Indikator	:				
Kegiatan	:				
Instrumen	:				
Pelaksanaan	:				
u. Form Penilaian					
Nama : _____		NIM : _____		Tanggal : _____	
No	Aspek	Skor			
		1	2	3	4
1	Perencanaan (25%)				
2	Pelaksanaan (50%)				
3	Pelaporan (25%)				
		Jumlah Skor			
		Nilai			

**FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PIPM
PROGRAM STUDI**

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Nama Mitra :
 Alamat Mitra :
 Periode :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Laporan	20%		
2	Bahasa Laporan	10%		
3	Kualitas Isi Laporan	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
	Total	100%		

Denpasar,.....

Dosen Pembimbing,

Nama
NIP

Keterangan

A = 90 – 100
 B = 80 – 89
 C = 70 – 79
 E = 0 – 69

7. PROYEK INDEPENDEN (PI)

a. Formulir FPI-1

SURAT USULAN KEGIATAN PROYEK INDEPENDEN OLEH MAHASISWA		FPI-1
Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
SKS yang diperoleh	:() SKS;	IPK ()
Nama Lokasi/Institusi/Instansi Mitra yang Diusulkan	:	
Alamat Lokasi Mitra	:	
Tema/Judul PI	:	
Periode Pelaksanaan PI	:	
Nama Anggota Tim PI	:	
Dosen Pembimbing		
	Nama :	
	NIP :	
		Denpasar,.....
Menyetujui,		
Jurusan/Prodi		Calon Peserta PI
Nama		Nama
NIP		NIP
Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir		

b. Formulir FPI-2

CATATAN KEGIATAN HARIAN MAHASISWA			FPI-2
PESERTA PROYEK INDEPENDEN			
Nama	:		
NIM	:		
Program Studi	:		
Tempat PI	:		
Judul Laporan PI	:		
Pembimbing	:		
No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf Pembimbing
Keterangan			
A = 90 - 100			
B = 80 - 89			
C = 70 - 79			
E = 0 - 69			

c. Formulir FPI-3

FORMULIR PENILAIAN KINERJA MAHASISWA PESERTA PI				FPI-3
PROGRAM STUDI				
Nama Mahasiswa	:			
NIM	:			
Nama Lokasi/Mitra	:			
Alamat Lokasi/Mitra	:			
Periode	:			
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Kejujuran	10%		
2	Disiplin Kerja	10%		
3	Kemandirian	10%		
4	Kerjasama	10%		
5	Kepemimpinan	10%		
6	Keterampilan	10%		
7	Tanggung Jawab	10%		
8	Kemampuan Menyelesaikan Masalah	10%		
9	Kualitas Kerja	20%		
	Total	100%		
Mengetahui :		Denpasar,.....		
Kepala Lokasi/Mitra,		Pembimbing,		
Nama		Nama		
NIP.		NIP.		

d. Formulir Penilaian FPI-4

FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN				FPI-
MAHASISWA PESERTA PROYEK INDEPENDEN				
PROGAM STUDI				
Nama Mahasiswa		:		
NIM		:		
Nama Lokasi/Mitra		:		
Alamat Lokasi/Mitra		:		
Periode Kegiatan PI		:		
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi Konsultasi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi	10%		
	d. Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Cara Kerja	10%		
	b. Keaktifan	10%		
	c. Inisiatif	10%		
	d. Hasil Kerja	20%		
	Total	100%		
				Denpasar,..... Dosen Pembimbing Nama NIP.

e. Formulir Penilaian FPI-5

FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PROYEK INDEPENDEN				FPI-5
PROGRAM STUDI				
Nama Mahasiswa :				
NIM :				
Nama Anggota Tim PI :				
Nama Lokasi/Mitra :				
Alamat Lokasi/Mitra :				
Periode Kegiatan PI :				
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Laporan	20%		
2	Bahasa Laporan	10%		
3	Kualitas Isi Laporan	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
	Total	100%		
			Denpasar,.....	
Mengetahui, Kepala Lokasi Mitra			Dosen Pembimbing,	
Nama NIP.			Nama NIP.	
Keterangan				
A	= 90 – 100			
B	= 80 – 89			
C	= 70 – 79			
E	= 0 – 69			

f. Formulir FPI-6

LEMBAR REFLEKSI PEMBIMBING LOKASI MITRA UNTUK PRODI ASAL MAHASISWA PESERTA PROYEK INDEPENDEN				FPI-6
Nama	:			
NIM	:			
Program Studi	:			
Tempat PI	:			
Judul Laporan PI	:			
Pembimbingan	:			
No	Komponen yang Direfleksi	Deskripsi Refleksi	Saran Strategi Perbaikan	
Mengetahui: Kepala Lokasi Mitra,		Denpasar,		
Nama NIP.		Pembimbing Lapangan, Nama NIP		
Keterangan				
A	= 90 – 100			
B	= 80 – 89			
C	= 70 – 79			
E	= 0 – 69			

g. Formulir FPI-7

FORMULIR PENILAIAN AKTIVITAS PEMBIMBINGAN MAHASISWA PESERTA PI PROGRAM STUDI				FPI-7
Nama Mahasiswa		:		
NIM		:		
Nama Lokasi Mitra		:		
Alamat Lokasi Mitra		:		
Periode		:		
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Aktivitas Konsultasi			
	a. Frekuensi Konsultasi	10%		
	b. Logika Berpikir	10%		
	c. Etika Berkonsultasi	10%		
	d. Komunikasi	10%		
2	Kegiatan Magang/Praktik Kerja			
	a. Cara Kerja	20%		
	b. Keaktifan	10%		
	c. Inisiatif	10%		
	d. Hasil Kerja	20%		
	Total	100%		
				Denpasar,.....
				Dosen Pembimbing
				Nama NIP.
Keterangan				
A	= 90 - 100			
B	= 80 - 89			
C	= 70 - 79			
E	= 0 - 69			

h. Formulir FPI-8

FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PROYEK INDEPENDEN PROGRAM STUDI				
FPI-8				
Nama Mahasiswa	:			
NIM	:			
Nama Lokasi Mitra	:			
Alamat Lokasi Mitra	:			
Periode	:			
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Sistematika Laporan	20%		
2	Bahasa Laporan	10%		
3	Kualitas Isi Laporan	50%		
4	Pustaka/Referensi	10%		
5	Ketepatan Waktu Pengumpulan	10%		
	Total	100%		
Mengetahui, Kepala Lokasi Mitra		Denpasar,..... Dosen Pembimbing,		
Nama NIP.		Nama NIP.		
Keterangan				
A	= 90 - 100			
B	= 80 - 89			
C	= 70 - 79			
E	= 0 - 69			

i. Formulir FPI-9

FORMULIR PENILAIAN UJIAN MAHASISWA PESERTA PI				FPI-9
PROGRAM STUDI				
Nama Mahasiswa	:			
NIM	:			
Nama Lokasi Mitra	:			
Alamat Lokasi Mitra	:			
Nama Anggota Tim	:			
Periode	:			
No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (1-100)	Bobot x Nilai
1	Penguasaan Materi			
	a. Keterampilan berpendapat dan menjawab	20%		
	b. Kemampuan Analisis dan Metode	30%		
	c. Landasan Metode	10%		
2	Materi Presentasi			
	a. Format Penyajian Materi dan Presentasi	20%		
	b. Media Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	c. Teknik Penyampaian Materi Presentasi	10%		
	d. Ketepatan Waktu Penyajian	10%		
	Total	100%		
		Denpasar,.....		
		Dosen Pembimbing,		
			
		NIP.		
Keterangan				
A	= 90 – 100			
B	= 80 – 89			
C	= 70 – 79			
E	= 0 – 69			

j. Formulir FPI-10

LEMBAR TANDA TERIMA LAPORAN PI

FPI-10

Judul Kegiatan PI :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Anggota Tim :

Menyetujui dan Mengesahkan,

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,
Ketua Prodi/Jurusan.....

.....
NIP.

k. Formulir FPI-11

**LEMBAR TANDA TERIMA PENYERAHAN NILAI
MAHASISWA PESERTA PROYEK INDEPENDEN**

FPI-11

Judul Kegiatan PI :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Anggota Tim :
Nilai Kegiatan PI :

Menyetujui dan Mengesahkan,

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,
Ketua Prodi/Jurusan.....

.....
NIP.

8. FORMULIR MEMBANGUN DESA/KULIAH KERJA NYATA TEMATIK

a. Formulir FKKN-1

SURAT PERMOHONAN		FKKN-1
Lampiran	: 1. Data calon mahasiswa peserta KKNT model diperpanjang 2. KHS masing-masing anggota tim. 3. Proposal kegiatan KKNT model diperpanjang	
Kepada Yth.	Kordinator KKN Fakultas Teknik UNDWI	
di-	Tempat	
Sehubungan dengan rencana lanjutan kegiatan proyek di....., Kabupaten... .., saya sebagai ketua tim, yang bertanda tangan di bawah ini.		
Nama	:	
NIM	:	
Prodi	:	
Fakultas	:	
Dosen Pembimbing KKN		
Nama	:	
NIP	:	
Memohon kepada Bapak/Ibu agar dapat memperpanjang program KKN kami sehingga menjadi KKNT Model Diperpanjang. Adapun dokumen pendukung yang kami lampirkan adalah data anggota tim beserta KHS masing-masing serta proposal kegiatan kami.		
Denpasar,.....		
Menyetujui,		
Ketua Jurusan/Prodi,	Calon Ketua Tim KKNT,	
Nama	Nama	
NIP.	NIM	

b. Formulir FKKN-2

FKKN-2

**DATA CALON MAHASISWA PROGRAM MEMBANGUN DESA/
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK MODEL DIPERPANJANG**

Nama Mahasiswa :
NIM :
SKS yang diluluskan : ()SKS; IPK ()
Nama Desa :
Kabupaten :
Provinsi :

Menyetujui,
Ketua Jurusan/Prodi,

Denpasar,.....

Calon Peserta KKNT,

Nama
NIP.

Nama
NIM

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

c. Formulir FKKN-3

FKKN-3

Sistematika Proposal

1. Halaman Judul/Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Pendahuluan
 - a. Analisis Situasi Desa
 - 1) Letak Geografis Dan Batas Wilayah
 - 2) Kondisi Alam dan Potensi Fisik
 - 3) Keadaan Penduduk Desa'
 - 4) Perumusan Masalah
 - b. Tujuan
 - c. Manfaat
6. Rencana Program Kegiatan
7. Rencana Jadwal Kegiatan
8. Rencana Anggaran Biaya

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan Utama
2. Ketua
 - a. Nama :
 - b. NIM :
 - c. Prodi/Fakultas :
3. Anggota
 - a. Jumlah Anggota :Orang
 - b. Nama Anggota /NIM/Prodi :
 - c. Nama Anggota /NIM/Prodi :
 - d. Nama Anggota /NIM/Prodi :
 - e. Nama Anggota /NIM/Prodi :
4. Lokasi KKNT
 - a. Desa :
 - b. Kabupaten :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke Lokasi :
5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
6. Perkiraan Biaya :
7. Sumber Dana :

Denpasar,.....

Ketua Jurusan/Prodi

Ketua Tim Pengusul,

Nama
NIP.

Nama
NIM

Menyetujui,
Koordinator KKN Fakultas Teknik,

(.....)
NIP.

d. Formulir FKKN-4

**SURAT USULAN PROGRAM MEMBANGUN DESA/KKNT
MODEL PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN DESA**

FKKN-4

Nama Mahasiswa :
NIM :
SKS yang diluluskan : ()SKS; IPK ()
Nama Desa :
Kabupaten :
Provinsi :
Mitra (jika ada) :

Menyetujui,
Ketua Jurusan/Prodi,

Denpasar,.....

Calon Peserta KKNT,

Nama
NIP.

Nama
NIM

Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir

f. Formulir FKKN-6

SURAT USULAN PROGRAM MEMBANGUN DESA/KKN		FKKN-6
MODEL <i>FREE-FORM</i>		
Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
SKS yang diluluskan	:()SKS;	IPK ()
Nama Desa	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	::	
Menyetujui, Ketua Jurusan/Prodi,		Denpasar,..... Calon Peserta KKNT,
Nama NIP.		Nama NIM
<i>Catatan : Lampirkan fotocopy KHS terakhir</i>		

LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Desa :

Jumlah Program Kerja :

Daftar Program Kerja :

-

-

- dst.

Program yang telah dilaksanakan

No	Program	Kendala	Keterangan
1			
2			
3			
dst			

Mengetahui,
Kepala Desa,

(Nama Desa),.....

Pembimbing KKNT,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

MODEL KKNT

- 1. Judul Kegiatan Utama :
- 2. Ketua
 - a. Nama :
 - b. NIM :
 - c. Prodi/Fakultas :
- 3. Anggota
 - f. Jumlah Anggota :Orang
 - g. Nama Anggota /NIM/Prodi :
 - h. Nama Anggota /NIM/Prodi :
 - i. Nama Anggota /NIM/Prodi :
 - j. Nama Anggota /NIM/Prodi :
- 4. Lokasi KKNT
 - e. Desa :
 - f. Kabupaten :
 - g. Provinsi :
 - h. Jarak PT ke Lokasi :
- 5. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 6. Biaya Total :
- 7. Sumber Dana :

Denpasar,.....

Ketua Jurusan/Prodi

Ketua Tim Pengusul,

Nama
NIP.

Nama
NIM

Menyetujui,
Koordinator KKN Fakultas Teknik,

(.....)
NIP.

**LEMBAR PENILAIAN ASPEK PEMBEKALAN
 PESERTA KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
 (6 SKS atau 30% dari SKS yang disepakati)**

Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :
 Dosen Pembimbing :

No	NIM	NAMA	NILAI PEMBEKALAN				Rata-rata
			NP1	NP2	NP3	NP4	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Denpasar,

Dosen Pembimbing,

Keterangan
 A = 90 – 100
 B = 80 – 89
 C = 70 – 79
 E = 0 – 69

.....
 NIP.

**LEMBAR PENILAIAN ASPEK PEMBEKALAN
PESERTA KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
(12 SKS atau 70% dari SKS yang disepakati)**

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Dosen Pembimbing :

No	NIM	NAMA	NILAI PEMBEKALAN				Rata-rata
			NP1	NP2	NP3	NP4	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Denpasar,

Dosen Pembimbing,

Keterangan

A = 90 – 100
B = 80 – 89
C = 70 – 79
E = 0 – 69

.....
NIP.

9. Referensi

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- f. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Surat Edaran Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Merdeka Belajar Dalam Penentuan Kelulusan Peserta Didik Dan Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2020/2021
- g. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar– Kampus Merdeka.
- h. Statuta Universitas Dwijendra
- i. Renstra Fakultas Teknik Tahun 2020-2024.
- j. Peraturan Rektor Universitas Dwijendra Nomor 0362/UN33/PRT/2020 tentang Implementasi Merdeka Belajar di Universitas Dwijendra.
- k. Pedoman Akademik Fakultas Teknik.